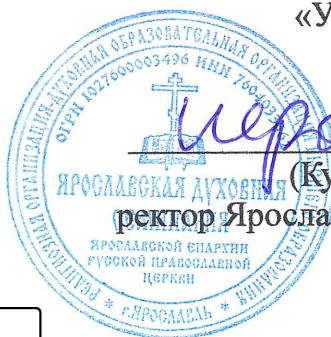


Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»

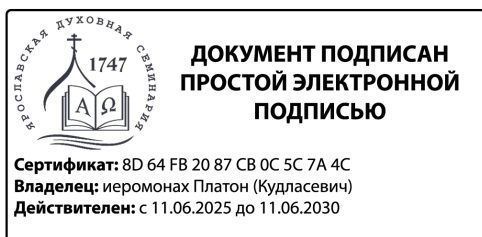
Принято на заседании
Ученого совета Ярославской
духовной семинарии

Протокол № 6-26
от «31» августа 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Иером. Платон
(Кудласевич Н.Н.)
ректор Ярославской духовной семинарии



ПОЛОЖЕНИЕ об издательстве

Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования
«Ярославской духовной семинарии Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»

Ярославль
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издательство является структурным подразделением Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская православная духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее — Семинария) и не является юридическим лицом.

1.2. Издательство в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Гражданским кодексом РФ (часть четвёртая);
- Уставом Семинарии, иными локальными актами Семинарии;
- настоящим Положением.

1.3. Издательство осуществляет редакционно-издательскую деятельность в интересах учебного процесса, научно-исследовательской и просветительской работы Семинарии.

1.4. Издательство не является средством массовой информации. Выпуск конкретных периодических изданий (журналов, сборников) регулируется отдельными локальными актами Семинарии и законодательством о СМИ в части, применимой к соответствующему изданию.

1.5. Финансирование деятельности Издательства осуществляется за счёт средств Семинарии по смете, утверждаемой в установленном порядке.

1.6. Местонахождение Издательства: 150000, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д. 12/4.

1.7. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру, порядок управления, права и обязанности Издательства, а также порядок его создания, реорганизации и ликвидации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Издательства являются:

- обеспечение учебного процесса и научно-исследовательской работы Семинарии путём выпуска учебной, учебно-методической, научной, справочной, духовно-просветительской и иной литературы;
- популяризация результатов научных исследований и духовного просвещения.

2.2. Предметом деятельности Издательства является редакционно-издательская деятельность, включающая полный цикл производства печатной продукции: работу с авторами, рецензирование, редактирование, корректуру, вёрстку, дизайн, предпечатную подготовку и выпуск изданий.

2.3. Основными задачами Издательства являются:

2.3.1. Формирование плана изданий:

- разработка и утверждение годовых тематических планов выпуска литературы совместно с Редакционно-издательским советом (РИС) и/или Учёным советом Семинарии.

2.3.2. Работа с рукописями:

- организация рецензирования, редактирования, корректуры, вёрстки и дизайна для всех видов изданий (монографии, учебные пособия, брошюры, журналы, сборники и т.д.).

2.3.3. Выходные сведения и стандарты:

- обеспечение соответствия изданий требованиям ГОСТ Р 7.0.4 «Издания. Выходные сведения» и другим применимым стандартам.

2.3.4. Обязательный экземпляр:

- организация рассылки обязательных экземпляров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Полиграфическое взаимодействие:

- работа с типографиями, выбор технологий печати, контроль качества полиграфического исполнения.

2.3.6. Методическая работа:

- консультирование сотрудников и кафедр Семинарии по вопросам подготовки и оформления изданий.

2.4. Направлениями деятельности Издательства являются:

- редакционно-издательская деятельность;
- полиграфическая и предпечатная подготовка;
- информационная и просветительская деятельность.

2.5. Права Издательства на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА И ШТАТ

3.1. Структура и штатное расписание Издательства утверждаются ректором Семинарии.

3.2. Типовые должности работников Издательства:

- директор Издательства;
- редактор;
- корректор;
- верстальщик;
- дизайнер;
- иные должности в соответствии со штатным расписанием.

3.3. Работники Издательства принимаются на работу в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Семинарии.

3.4. Для выполнения отдельных работ могут привлекаться лица на основании гражданско-правовых договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСТВОМ

4.1. Общее руководство деятельностью Издательства осуществляет ректор Семинарии.

4.2. Непосредственное руководство текущей деятельностью Издательства осуществляет директор Издательства, который назначается и освобождается

от должности приказом ректора Семинарии и подчиняется проректору по научной работе (или иному курирующему проректору).

4.3. Директор Издательства:

- осуществляет управление текущей деятельностью Издательства на основе единоначалия;
- издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками Издательства;
- утверждает планы работы Издательства и контролирует их исполнение;
- контролирует соблюдение сроков и качества выпускаемой продукции;
- распределяет обязанности между работниками Издательства;
- представляет Издательство в отношениях с подразделениями Семинарии, авторами, типографиями и иными организациями в пределах своей компетенции;
- решает иные вопросы, отнесённые к его компетенции настоящим Положением и локальными актами Семинарии.

4.4. Коллегиальным совещательным органом Издательства является Редакционно-издательский совет (РИС).

4.4.1. РИС утверждает планы изданий и рассматривает принципиальные вопросы редакционно-издательской деятельности.

4.4.2. РИС является совещательным органом; его решения носят рекомендательный характер и утверждаются ректором Семинарии или уполномоченным должностным лицом.

4.4.3. Состав РИС и порядок его работы утверждаются ректором Семинарии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИЗДАТЕЛЬСТВА

5.1. Издательство имеет право:

- планировать свою деятельность в рамках утверждённых планов изданий;
- осуществлять договорные отношения с авторами, рецензентами, типографиями и иными организациями;
- привлекать работников для выполнения отдельных заданий;
- запрашивать у подразделений Семинарии информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и локальными актами Семинарии.

5.2. Издательство обязано:

- обеспечивать высокий содержательный, научный и профессиональный уровень изданий;
- осуществлять оформление материалов в соответствии с требованиями стандартов, технических условий и договоров с полиграфическими предприятиями;
- обеспечивать соблюдение утверждённых графиков выпуска изданий;
- соблюдать права и законные интересы третьих лиц, включая авторские и смежные права;

- размещать выходные сведения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.4;
- организовывать рассылку обязательных экземпляров;
- обеспечивать маркировку религиозной литературы в соответствии со ст. 17 Федерального закона № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» официальным полным наименованием религиозной организации;
- передавать вышедшие издания в библиотеку Семинарии для учёта и хранения;
- нести ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в пределах своей компетенции.

6. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 6.1. Имущество и оборудование (компьютеры, печатная техника, лицензионное программное обеспечение и т.д.), используемое Издательством, закрепляется за ним и находится на балансе Семинарии.
- 6.2. Финансирование деятельности Издательства осуществляется по смете в рамках финансирования Семинарии.
- 6.3. Средства, полученные от деятельности Издательства (при наличии), направляются на возмещение материальных затрат на производство и выпуск изданий, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с локальными актами Семинарии.
- 6.4. Издательство не является коммерческой организацией; получение прибыли не является целью его деятельности.

7. АВТОРСКИЕ ПРАВА

- 7.1. Порядок заключения договоров с авторами определяется гражданским законодательством Российской Федерации и локальными актами Семинарии.
- 7.2. Издательство обеспечивает защиту интеллектуальной собственности, соблюдение авторских и смежных прав.
- 7.3. Условия передачи авторами прав на использование произведений определяются авторскими договорами.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БИБЛИОТЕКОЙ

- 8.1. Вышедшие издания в обязательном порядке передаются в библиотеку Семинарии для учёта и хранения.
- 8.2. Порядок передачи и учёта изданий определяется локальными актами Семинарии.

9. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

- 9.1. Издательство создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Семинарии.
- 9.2. При реорганизации или ликвидации Издательства принимается соответствующее решение ректора Семинарии, а при необходимости — Учёного совета Семинарии.

9.3. Деятельность Издательства может быть приостановлена или прекращена приказом ректора Семинарии.

9.4. При прекращении деятельности Издательства имущество и оборудование возвращаются в состав имущества Семинарии, а документация передаётся в архив Семинарии.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается ректором Семинарии.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Семинарии по инициативе ректора, проректора по научной работе, директора Издательства или Редакционно-издательского совета.

10.3. Изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения, если иной срок не установлен приказом.