

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ректорате Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской епархии Русской Православной Церкви» (далее - Ректорат) определяет цели, задачи, функции Ректората, структуру и кадровый состав, права и обязанности, ответственность сотрудников.

1.2. Ректорат является структурным подразделением Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария).

1.3. Ректорат находится в непосредственном подчинении ректору Семинарии.

1.4. Ректорат руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, распоряжениями и указами Святейшего Патриарха Московского и всея Руси, Священного Синода, Учебного Комитета Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии, приказами и распоряжениями ректора Семинарии.

1.5. Реорганизация и ликвидация Ректората производится по приказу ректора Семинарии.

2. Цели и задачи Ректората

2.1. Основной целью работы Ректората является осуществление руководства Семинарией.

2.2. Основными задачами (направлениями деятельности) Ректората являются:

- надзор и руководство всеми видами деятельности Семинарии;
- обеспечение необходимых условий для реализации уставной деятельности Семинарии;

- информирование Ректора о состоянии дел в рамках уставной деятельности Семинарии и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Семинарии и его подразделений;
- достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Семинарии приказов, распоряжений и поручений ректора;
- обеспечение компетентного представительства интересов Семинарии во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и частными лицами.

3. Функции Ректората

3.1. Ректорат выполняет следующие функции:

- осуществляет руководство Семинарией;
- определяет цели и стратегию развития Семинарии;
- наблюдает за соблюдением Устава Семинарии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Семинарии;
- обеспечивает подотчетность Семинарии Учредителю в соответствии с Уставом Семинарии и Каноническим уставом Русской Православной Церкви;
- руководит учебной, научной, воспитательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Семинарии;
- организует работу и взаимодействие структурных подразделений Семинарии, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процесса с учетом приоритетов и потребностей

Русской Православной Церкви и Российской Федерации;

- обеспечивает качество и эффективность образовательной, научной и воспитательной работы Семинарии, уровень её материально-технической базы;

- организует управление Семинарией на основе достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов;

- организует связь с другими духовными образовательными учреждениями, научными организациями Российской Академии наук, со смежными образовательными учреждениями, направленную на повышение эффективности подготовки специалистов, поддержание и расширение международного сотрудничества Семинарии в области образования и науки;

- обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности образовательного учреждения;

- принимает меры по обеспечению Семинарии квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

4. Структура и кадровый состав Ректората

4.1. Руководителем Ректората является ректор Семинарии.

4.2. Ректор Семинарии утверждается в должности сроком на пять лет (освобождается от должности, в том числе досрочно) на основании указа Патриарха в соответствии с определением Священного Синода.

4.3. На период до назначения ректора Семинарии Учредитель в лице правящего архиерея вправе назначить исполняющего обязанности ректора Семинарии в соответствии с определением Священного Синода. Исполняющий обязанности ректора Семинарии осуществляет права, обязанности и полномочия ректора Семинарии, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Семинарии. Исполняющий обязанности Ректора Семинарии освобождается от должности (в том числе досрочно) на основании указа Патриарха в соответствии с определением Священного Синода.

4.4. Кроме ректора, в состав Ректората входят:

- первый проректор;
- проректор по учебной работе;
- проректор по науке;
- проректор по воспитательной работе;
- проректор (помощник ректора) по административно-хозяйственной и финансово-экономической работе;
- секретарь Учёного совета;

5. Права и обязанности Ректората

5.1. Для организации работы и достижения поставленных целей Ректорат имеет право:

- осуществлять надзор и руководство всеми видами деятельности Семинарии;
- информировать ректора о состоянии дел в рамках уставной деятельности Семинарии и вносить предложения по решению соответствующих задач;
- разрабатывать проекты приказов, распоряжений, инструкций, локальных нормативных актов;

- запрашивать и получать от иных структурных подразделений Семинарии информацию и иные документы;
- проводить проверку деятельности структурных подразделений Семинарии;
- осуществлять представительство интересов Семинарии во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

5.2. Для организации работы и выполнения поставленных задач Ректорат обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, распоряжениями и приказами Святейшего Патриарха, Священного Синода и Учебного Комитета Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии и настоящим Положением;
- своевременно и качественно выполнять поручения ректора Семинарии, приказы, инструкции, распоряжения и другие локальные нормативные акты Семинарии.

6. Ответственность Ректората

6.1. При исполнении возложенных функций Ректорат несёт ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением;
- надлежащее выполнение обязанностей сотрудников Ректората в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдение конфиденциальности документации, сведений и иной информации, которая является частью интеллектуальной собственности Семинарии;

- ведение и сохранность документации, предусмотренной утвержденной номенклатурой дел Семинарии.

6.2. Сотрудники Ректората несут персональную ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.

6.3. Сотрудники Ректората несут материальную ответственность за нанесение ущерба материально-технической базе Семинарии.

7. Изменение настоящего Положения

7.1. Изменение или упразднение настоящего Положения осуществляется по приказу ректора, на основании решения Учёного совета Семинарии.