

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета Ярославской
Духовной семинарии

Протокол № 7-25
От «12 » декабря 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



(Будласевич И.Н.)
ректор Ярославской духовной
семинарии

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата направления подготовки
«Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций»
на 2026 – 2027 учебный год

Ярославль
2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Порядок приёма на обучение.....	5
4. Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний.....	7
5. Количество образовательных организаций, специальностей и(или) направлений подготовки для одновременного поступления на обучение по программам бакалавриата.....	7
6. Особые права при приёме на обучение по программам бакалавриата.....	8
7. Учет индивидуальных достижений абитуриентов.....	9
8. Информирование о приёме.....	11
9. Приём заявлений и персональных документов.....	12
10. Вступительные испытания, проводимые семинарией самостоятельно.....	15
11. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
12. Формирование ранжированных списков абитуриентов и порядок зачисления.....	16
13. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства.....	18
14. Заключительные положения.....	18

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение № 1 План приёма по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

Приложение № 2 Порядок организации приёма в религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения.

Приложение № 3 Перечень ВИ по программам бакалавриата по всем условиям поступления с указанием максимального и минимального количества баллов, статуса ВИ и его приоритетности.

Приложение № 4 Сроки приёма документов, проведения ВИ и зачисления, поступающих по программам бакалавриата для обучения в семинарии.

Приложение № 5 Перечень вступительных испытаний для различных категорий абитуриентов, поступающих на программы бакалавриата.

Приложение № 6 Перечень персональных документов, представляемых абитуриентом в ПК.

Приложение № 7 Порядок проведения ВИ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение № 8 Положение о вступительных испытаниях, проводимых семинарией самостоятельно по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата.

Приложение № 9 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

Приложение № 10 ФОРМА Анкеты.

Приложение № 11 ФОРМА Заявления о допуске к ВИ (очная форма обучения).

Приложение № 12 ФОРМА Заявления о допуске к ВИ (очная форма обучения, ПЕРЕВОД).

Приложение № 13 ФОРМА Заявления о допуске к ВИ (заочная форма обучения).

Приложение № 14 ФОРМА Заявления – Согласия на зачисление.

Приложение № 15 ФОРМА Описи документов – Расписки.

Приложение № 16 ФОРМА Заявления об отзыве оригинала документа.

Приложение № 17 ФОРМА Заявления об отзыве поданных документов.

Приложение № 18 ФОРМА Листа ознакомления сотрудников с Правилами приёма.

Приложение № 19 ФОРМА Листа регистрации изменений и-или дополнений.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма в религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковным программам бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2026–2027 учебный год (далее – Правила приёма) регламентируют приём (в том числе процедуры зачисления) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе – поступающие или абитуриенты) на обучение по указанным программам в религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – семинария).

1.2. Семинария объявляет приём на обучение по образовательным программам (далее – приём на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. Обучение в семинарии по программам бакалавриата осуществляется за счет средств Русской Православной Церкви.

2. Нормативные ссылки.

2.1. Правила разработаны с учетом требований следующих нормативных и правовых документов РФ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273, Федеральный закон № 273-ФЗ), в том числе, п. 11 ст. 87 ФЗ-273 в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви;
- Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- Федеральный закон от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 29.12.2022 № 641-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона "О свободе совести и о религиозных объединениях" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Указ Президента Российской Федерации от 12.07.2012 № 969 «О предоставлении священнослужителям права на получение отсрочки от призыва на военную службу»;
- Указ Президента Российской Федерации от 05.10.2022 № 712 «О внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2022 № 664 “О предоставлении отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации”»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.02.2023 № 143 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее –

Порядок приёма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2023 № 1081 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приёма на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2. Правила разработаны с учетом Нормативных актов и внутренних установлений Русской Православной Церкви:

- Типовые правила приёма на программу бакалавриата духовных образовательных организаций, в соответствии с Циркуляром Учебного комитета Русской Православной Церкви от 26.06.2020 № 10/317;
- Письмо Учебного комитета Русской Православной Церкви от 23.09.2021 № 10/363;
- иные локальные нормативно-правовые акты и внутренние установления Русской Православной Церкви.

2.3. Правила разработаны с учетом требований следующих локальных нормативно-правовых документов семинарии:

- Устав семинарии;
- Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 ноября 2015 года № Л035-00115-76/00673527 на осуществление образовательной деятельности религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (с приложениями) (далее – Лицензия);
- Положение о Приёмной комиссии религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение о Приёмной комиссии ЯДС);
- Положение о порядке формирования, оформления, текущего ведения, хранения и передачи на архивное хранение личных дел обучающихся в религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение об ЛД обучающихся);
- Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставлении академических отпусков;
- Правила приёма в религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата направления подготовки 48.03.01 Теология на 2025 – 2026 учебный год;
- иные локальные нормативно-правовые акты семинарии.

3. Порядок приёма на обучение.

3.1. Приём на обучение в семинарию осуществляется в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального Закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным Законом № 273-ФЗ условия приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви, включая вероучительные нормы, а также нормы христианской морали и нравственности, в том числе, определенные распоряжениями и рекомендациями Православной религиозной организации – Синодальное учреждение Русской Православной Церкви «Учебный комитет Русской Православной Церкви», Уставом семинарии и иными локальными нормативными актами семинарии. На основании этого семинария вводит ограничения для поступающих по возрасту, полу, вероисповеданию и состоянию здоровья, а также дополнительные вступительные испытания профильной направленности для всех категорий поступающих (далее – дополнительные вступительные испытания профильной направленности, проводимые семинарией самостоятельно).

3.2. Семинария осуществляет приём на обучение по программам бакалавриата на направление подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» согласно настоящим Правилам приёма.

3.3. Приём на обучение осуществляется на первый курс. Приём на второй и последующие курсы не регламентируется настоящими Правилами приёма.

3.4. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтверждённое документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

3.5. Уровень образования подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014 (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21

Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

- документ (документы) об образовании или об образовании и о квалификации, принимаемый(-ые) семинарией в связи с особенностями правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию новых территорий¹ (документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования)²;

- документ (документы) об образовании, принимаемый(-ые) Семинарией в связи с особенностями правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с утверждением особенностей проведения государственной итоговой аттестации и приёма на обучение в 2026 году граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств;

- документ об образовании и о квалификации образца, иностранного государства об образовании и о квалификации, выданный религиозной православной образовательной организацией, если указанное в нём образование признаётся Русской Православной Церковью (Московский Патриархат) на уровне соответствующего высшего образования (бакалавриат) (далее – документ иностранного государства об образовании).

3.6. Приём на обучение в семинарию проводится в соответствии с Планом Приёма по программе бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (Приложение №1) на конкурсной основе в рамках цифр приёма за счёт средств Учредителя³ по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение (Приложение №2).

3.7. Приём на обучение по программам бакалавриата осуществляется по результатам ЕГЭ и(или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

3.8. В рамках подготовки и проведения приёма семинария осуществляет следующие виды деятельности:

- размещение информации о приёме на своём официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);
- организация приёма заявлений на обучение от абитуриентов, а также их персональных документов (оригиналов и(или) их копий);
- организация и проведение вступительных испытаний по программам бакалавриата, проводимых семинарией самостоятельно;
- осуществление зачисления на обучение.

3.9. Приём на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приёма семинария устанавливает перечень и приоритетность вступительных испытаний (Приложение № 3) для ранжирования списков поступающих.

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 № 231 и части 7 и 8 статьи 5 ФЗ от 17.02.2023 № 19-ФЗ.

² В случае, если лица, поступающие в Семинарию, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, они зачисляются на места в рамках цифр приёма на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина – невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подаётся не позднее установленных Семинарией дня и времени, в которые завершается приём оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приёме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

³ Учредитель - религиозная организация «Ярославская Епархия Русской Православной Церкви».

3.10. Для каждого вступительного испытания устанавливаются максимальное и минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию, подтверждающее успешное прохождение абитуриентом вступительного испытания (Приложение № 3).

3.11. Семинария проводит *единый (однопрофильный)* конкурс при приёме по договорам об оказании платных образовательных услуг по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат) в целом с установлением перечня вступительных испытаний, минимальных и максимальных баллов, статуса вступительного испытания, его приоритетности, формы и языка проведения (Приложение №3).

3.12. Семинария самостоятельно устанавливает сроки приёма документов от поступающих, необходимых для поступления на обучение, сроки проведения вступительных испытаний по церковной программе бакалавриата (Приложение №4).

3.13. В исключительных случаях при наличии мест в рамках цифр приёма, оставшихся вакантными после зачисления, семинария может проводить дополнительный приём на незаполненные места.

3.14. Дополнительный приём на обучение по церковной программе бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае наличия мест, оставшихся вакантными после зачисления, семинария проводит в срок **с 17 августа до 18 сентября 2025 года**.

4. Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний.

4.1. При установлении перечня вступительных испытаний для лиц, **поступающих на обучение на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования**, Семинария:

4.1.1. *устанавливает вступительные испытания по общеобразовательным предметам:*

- одно вступительное испытание «*Русский язык*»;
- одно вступительное испытание «*История России*».

В рамках одного конкурса один предмет может соответствовать только одному общеобразовательному вступительному испытанию.

В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний используются результаты ЕГЭ (при наличии) и внутренних вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, оцениваемые по стобалльной шкале.

4.1.2. *устанавливает одно дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности «Комплексный экзамен».*

4.2. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет **100 баллов**.

4.3. Минимальное количество баллов для вступительных испытаний устанавливается семинарией самостоятельно (Приложении № 3).

4.4. Перечень вступительных испытаний на церковные программы бакалавриата регламентируется настоящими Правилами Приёма (Приложении № 5).

5. Количество организаций высшего образования, направлений подготовки для одновременного поступления на обучение по программам бакалавриата.

5.1. Предельное количество организаций высшего образования, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам бакалавриата составляет **5 (пять)**.

5.2. Предельное количество направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата в Семинарии,

составляет 2 (два)⁴.

Поступающий может одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата;

6. Особые права при приёме на обучение по программам бакалавриата.

6.1. Особое преимущественное право зачисления в семинарию на обучение по церковным программам бакалавриата при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях предоставляется лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) Герои Российской Федерации, лица, награждённые тремя орденами Мужества;

8) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

9) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

⁴ Первое – по церковной программе направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат), второе – направление подготовки 48.03.01 Теология.

области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

10) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооружённых Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 года;

11) дети лиц, указанных в пунктах 8–10 настоящего пункта;

12) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

7. Учёт индивидуальных достижений абитуриентов.

7.1. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учёт индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.2. Семинария учитывает индивидуальные достижения при приёме на обучение, если поступающий указал сведения о своих индивидуальных достижениях в заявлении (прощении) о приёме (далее – заявление о приёме) на обучение на этапе подачи документов, необходимых для поступления, а также предоставил оригиналы документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений.

7.3. При приёме на обучение по программам бакалавриата Семинария начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса чемпиона, призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона России, обладателя кубка России по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр – **1 балл**;

2) наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр – **1 балл**;

3) наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее соответственно – знак ГТО, Комплекс ГТО), которым поступающий награждён в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утверждённым приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14.01.2016 № 16, за выполнение нормативов Комплекса ГТО для возрастной группы населения Российской Федерации (ступени), установленной Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540, если поступающий в текущем году и (или) в предшествующем году относится (относился) к этой возрастной группе. Наличие знака ГТО подтверждается удостоверением к нему, или сведениями, размещёнными на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации или на официальном сайте Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», или заверенной должностным лицом копией приказа (выпиской из приказа) Министерства спорта Российской Федерации о награждении золотым знаком ГТО, копией приказа (выпиской из приказа) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о награждении серебряным или бронзовым знаком ГТО. Начисление баллов за наличие знака ГТО осуществляется однократно – **2 балла**;

4) наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награждённых золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награждённых золотой (серебряной) медалью), в том числе за наличие документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации с отличием, полученных в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию – **5 баллов**;

5) волонтёрская (добровольческая) деятельность⁵ – **1 балл**;

6) участие и (или) результаты участия в олимпиадах школьников (не используемые для получения особых прав и (или) особого преимущества при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления) и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона № 273-ФЗ в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности⁶, – **3 балла**;

7) наличие статуса победителя (призёра) национального и(или) международного чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – **1 балл**;

8) оценка, выставленная Семинарией по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования⁷ – **2 балла**;

9) наличие полученной в образовательной организации Российской Федерации медали «За особые успехи в учении» I или II степени – **3 балла**;

10) прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации – **2 балла**;

11) пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – **2 балла**;

7.4. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов.

7.5. Перечень индивидуальных достижений может быть дополнен Семинарией в период проведения приёма.

7.6. Поступающие, заявившие индивидуальные достижения, самостоятельно осуществляют контроль правильности размещения информации об учёте индивидуальных достижений на официальном сайте семинарии.

При наличии некорректных записей семинария решает вопрос об индивидуальных достижениях с абитуриентом в индивидуальном порядке в период публикации конкурсных списков в соответствии с пунктом 84 Порядка приёма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также предшествующий период.

⁵ Официальным документом, подтверждающим волонтёрскую (добровольческую) деятельность, является «Паспорт волонтера (личная книжка волонтера)», формируемая в единой информационной системе «DOBRO.RU». URL: <https://dobro.ru/> (дата обращения: 03.12.2023).

⁶ Баллы за достижения, предусмотренные подпунктом 6), предоставляются однократно вне зависимости от количества олимпиад, конкурсов и мероприятий, в которых поступающий принимал участие.

⁷ Для учёта индивидуального достижения, указанного в подпункте 8), не требуется представление подтверждающих документов.

8. Информирование о приёме.

8.1. Семинария обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приёме семинария размещает информацию о приёме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На официальном сайте семинарии размещается следующая информация:

8.2.1. не позднее 20 января 2026 года:

1) правила приёма, утвержденные семинарией самостоятельно, в том числе:

- максимальное количество направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе (по программам бакалавриата);

- сроки проведения приёма;

- информация о предоставлении особых прав (преимущественных прав) (по программам бакалавриата);

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме, и порядок учёта указанных достижений;

- информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

2) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления;

3) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

• приоритетность вступительного испытания, установленная настоящими Правилами Приёма (Приложение № 3);

• для вступительного испытания, проводимого семинарией самостоятельно: программа вступительного испытания, форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;

4) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

5) информация о местах приёма документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

6) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством электронной информационной системы семинарии («Личный кабинет абитуриента») в электронной форме; документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего);

7) образец договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании на обучение);

8) информация о наличии общежития;

8.2.2. не позднее 01 июня 2026 года:

1) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

2) расписание вступительных испытаний;

8.2.3. не позднее чем за 5 (пять) месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) – количество указанных мест.

Семинария обеспечивает доступность указанной информации для пользователей

официального сайта в период с даты её размещения до дня завершения приёма включительно.

Помимо официального сайта семинария может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми семинарией.

8.3. Семинария обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом.

8.4. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте семинарии размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

9. Приём заявлений и персональных документов.

9.1. Для поступления на обучение абитуриент должен представить в Приёмную комиссию семинарии заявление о приёме на обучение с приложением необходимых персональных документов (Приложение № 6).

9.2. Абитуриент должен представить в Приёмную комиссию семинарии заявление о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешённых поступающим для распространения (раскрытия неопределённому кругу лиц), даваемое в соответствии со статьёй 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Форма и порядок заполнения согласия на обработку персональных данных установлены в пункте 5.6. Положения об ЛД обучающихся.

9.3. При намерении одновременно поступать в семинарию по различным условиям поступления⁸ поступающий подаёт отдельные заявления (прошения) о приёме.

9.4. Заявление (прошение) о приёме, представляемое абитуриентом в Приёмную комиссию семинарии, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приёма, утверждёнными семинарией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение по программе бакалавриата:

- подтверждение одновременной подачи заявлений о приёме не более чем в 5 (пять) организаций высшего образования, включая семинарию;
- при подаче нескольких заявлений о приёме в семинарию – подтверждение одновременной подачи заявлений о приёме в семинарию по направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного Семинарией;

9.5. В заявлении (прошении) о приёме указывается страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

9.6. Поступающий может внести изменения в заявление о приёме в части приоритета зачисления⁹. Изменения могут вноситься в указанные сроки, вплоть до дня завершения приёма документов (Приложение № 4).

9.7. При подаче заявления о приёме в электронной форме посредством ЭИОС

⁸ В данном случае речь идет о программе бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

⁹ Приоритет зачисления на программы бакалавриата относится в части выбора (смены направления подготовки) с церковной программы бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на программу бакалавриата, реализуемую по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

семинарии подтверждение фактов, указанных в подпунктах 1–3 пункта 9.4. настоящих Правил приёма, производится посредством внесения в заявление о приёме соответствующей отметки.

9.8. Документ установленного образца представляется абитуриентом не позднее дня завершения выставления отметок об оригинале и приёма оригинала от лиц, подлежащих зачислению и заключения договоров об образовании на обучение (Приложение № 4), в том числе свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости).

9.9. Документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования (экзамена), представляется поступающим в те же сроки, что и документ установленного образца.

9.10. При подаче персональных документов абитуриенты могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приёме посредством ЭИОС Семинарии «Личный кабинет абитуриента», документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нём подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО) (часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах.

9.11. Заявление (прощение) о приёме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации¹⁰.

9.12. Абитуриент может представить в Приёмную комиссию семинарии пакет персональных документов одним из следующих способов:

- **Лично абитуриентом** по адресу: 150000, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, дом 12/4;
- **Через операторов почтовой связи** общего пользования, почтовым сообщением по адресу: 150000, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, дом 12/4;
- Направляются в семинарию посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) – с 01 июня;
- Направляются в семинарию в электронной форме посредством ЭИОС семинарии «Личный кабинет абитуриента» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего) – с 01 июня.

При осуществлении регистрации в личном кабинете абитуриента поступающие вносят

¹⁰ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”».

в регистрационную форму, размещённую на официальном сайте семинарии, сведения об адресе электронной почты, используемой для официального обмена информацией и документами.

9.13. Документы, необходимые для поступления в Семинарию, принимаются в установленные в настоящих Правилах приёма (Приложение № 6) с **10:00 до 17:00 по местному времени**.

Семинария обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Семинария устанавливает места приёма документов, представляемых лично поступающими, и сроки приёма документов в местах приёма документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Семинарию лично поступающим, поступающему выдаётся расписка в приёме документов.

9.14. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, иные организации.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении (прощении) о приёме, и несоответствия действительности поданных электронных образов документов до издания приказа о зачислении семинария возвращает документы поступающему.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении (прощении) о приёме, и несоответствия действительности поданных электронных образов документов после издания приказа о зачислении поступающий исключается из приказа о зачислении или отчисляется из семинарии.

9.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление (прощение) об отзыве из семинарии оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала), заявление (прощение) об отзыве из семинарии поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление (прощение) об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в семинарию, списков, поступающих в семинарию, и не подлежит зачислению в семинарию (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный в семинарию и желающий осуществить отзыв оригинала, подаёт заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

9.16. До истечения срока приёма в семинарию, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Семинарию лично заявления (прощения) соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- 1) в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 (два) часа до конца рабочего дня;
- 2) в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 (два) часа до конца рабочего дня.

9.17. После завершения приёма на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма (включая дополнительный приём на обучение) по конкретным конкурсным группам, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение 1 (одного) рабочего дня после дня поступления в Семинарию заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в архиве семинарии в личном деле абитуриента.

9.18. При подаче заявления о приёме посредством ЭИОС Семинарии «Личный кабинет

абитуриента» личное дело поступающего формируется в электронной и(или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Семинарией из ЭИОС Семинарии «Личный кабинет абитуриента» и(или) представленных поступающим иными способами.

9.19. Семинария устанавливает ограничения в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установленных и рекомендаций Русской Православной Церкви в соответствии с пунктом 11 статьи 87 ФЗ-273 согласно Приложению № 7.¹¹

10. Вступительные испытания, проводимые семинарией самостоятельно.

10.1. Вступительные испытания, проводимые семинарией самостоятельно, регламентируются настоящими Правилами Приёма (Приложение №8).

10.2. Семинария самостоятельно проводит:

- дополнительные вступительные испытания;
- общеобразовательные вступительные испытания.

Результаты вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно, действительны при приёме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

10.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

10.4. Семинария проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

10.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

10.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

10.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приёма, утверждённых семинарией самостоятельно, уполномоченные должностные лица семинарии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

10.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте семинарии не позднее 3 (третьего) рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта семинария может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми семинарией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

10.9. Общие правила и особенности проведения вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата определяются соответствующим Положением (Приложение № 8).

¹¹ Ограничения на приём лиц иного вероисповедания, лиц, достигших определённого предельного возраста, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.10. По результатам вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются семинарией самостоятельно с учётом требований законодательства (Приложение № 9).

11. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11.1. Общие правила и особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются соответствующим Положением (Приложение № 7).

Указанное Положение также определяет отдельные ограничения на приём лиц, имеющих канонические препятствия (лица иного вероисповедания, лица, достигших определённого предельного возраста, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья), установленные в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 7).

12. Формирование ранжированных списков абитуриентов и порядок зачисления.

12.1. По результатам приёма документов и вступительных испытаний формируется и размещается на официальном сайте семинарии *единый ранжированный список* поступающих в рамках конкурса (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте семинарии и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению семинарии – до более позднего времени).

12.2. Конкурсный список включает в себя конкурсный список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний или ЕГЭ, проводимых семинарией самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

12.3. Зачисление поступающих на обучение по программам бакалавриата осуществляется по результатам вступительных испытаний на места в рамках соответствующего конкурсного списка, который ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной семинарией;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

12.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счёта или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счёта);
- 2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний (по программам бакалавриата):
 - сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
 - сумма баллов за вступительные испытания;
 - количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие преимущественных прав зачисления (при наличии);
- 3) наличие представленного в семинарию оригинала документа установленного образца, а также наличие в семинарии заключенного договора об образовании на обучение;
- 4) приоритет зачисления.

12.5. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

12.6. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приёме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов (одним или несколькими приказами) по решению семинарии после заключения договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании на обучение).

12.7. Поступающий на обучение подлежит зачислению если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приёма оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, либо семинарией, и в семинарии имеется заключённый договор об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение);

2) в семинарии имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная семинарией на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключённый договор об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение);

12.8. В день завершения приёма оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение) до установленного семинарией времени.

В случае если поступающий подал заявление о приёме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством ЭИОС семинарии «Личный кабинет абитуриента», он может представить в семинарию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в семинарию, применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приёме.

12.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) семинарии о зачислении.

12.10. При приёме на обучение в рамках цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) по программам бакалавриата зачисление проводится в установленные сроки и время (Приложение № 4).

12.11. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, семинария может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление по программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) проводится в сроки, установленные семинарией.

Дополнительное зачисление проводится в соответствии с правилами, установленными семинарией.

В случае если поступающий, зачисленный на места цифр приёма, хочет быть зачисленным в иную организацию, он не позднее дня завершения выставления отметок об оригинале и приёма оригинала на этапе дополнительного зачисления в иной организации подаёт в семинарию, в которую зачислен, заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

12.12. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) установленное

количество мест приёма может быть изменено (превыщено) по решению семинарии.

При принятии указанного решения семинария зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

12.13. Семинария формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания.

13. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства.

13.1. При приёме на обучение по программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) семинария самостоятельно устанавливает настоящими Правилами приёма перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – вступительные испытания, установленные для иностранных граждан).

13.2. Иностранный гражданин или лицо без гражданства должен представить в приёмную комиссию семинарии оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также иные документы, установленные настоящими Правилами Приёма (Приложение № 6).

14. Заключительные положения.

14.1. Настоящие Правила приёма утверждаются ректором семинарии и действует до его отмены в установленном порядке.

14.2. Сотрудники всех подразделений, ответственные за прием-зачисление абитуриентов для обучения по основным образовательным программам высшего образования, организацию вступительных испытаний, оформление сопутствующей документации, а также за сбор, обработку, хранение и защиту ПД обучающихся, должны быть ознакомлены с Правилами приёма под личную подпись в течение одной недели с момента их утверждения. Соответствующая запись делается в Листе ознакомления с Правилами приёма сотрудников семинарии (Приложение № 18).

14.3. Правила приёма могут быть изменены и/или дополнены при внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации, а также в Устав семинарии.

14.4. Все изменения и дополнения к Правилам приёма принимаются решением Ученого совета семинарии, утверждаются ректором семинарии и подлежат внесению в Лист регистрации изменений и/или дополнений (Приложение № 19).