

**План приёма по программе бакалавриата
по направлению подготовки 48.03.01 Теология**

**План приёма по программе бакалавриата по направлению подготовки
48.03.01 Теология**

| Код и наименование направления подготовки | Направленность. (профиль) программы | ВСЕГО бюджетных мест | Количество мест – контрольные цифры, бюджетные ассигнования (КЦП) | | | | ИТОГО мест приёма | |
|--|---|----------------------|---|---|---------------------------|--------------------------|-------------------------|----|
| | | | в.т.ч. приём на целевое обучение | в т.ч. квота лиц, имеющих особые права | в т.ч. отдельная квота | в т.ч. основные места | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат) | «Православная теология» | - | - | - | - | - | 10 | 10 |

Порядок организации приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения

Порядок организации приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения.

1. Приём в религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости осуществляется:

1.1.за счёт средств юридического лица – Религиозной организации «Ярославская Епархия Русской Православной Церкви» с заключением договора об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) (далее – Договор),

1.2.только по направлению епархий Русской Православной Церкви, в т. ч. находящихся на территории иностранных государств.

2. Взаимоотношения между семинарией, с одной стороны, и физическим лицом, с другой стороны, регулируются Договором, который подписывается физическим лицом – поступающим, достигшим совершеннолетия, либо законным представителем поступающего, не достигшего совершеннолетия (родители, опекуны, попечители, усыновители).

Форма договора утверждается установленным в семинарии Порядком.

3. Оформление Договора осуществляется ответственным работником Приёмной комиссии семинарии.

4. Информация о количестве мест на обучение по Договору и сам Договор публикуются на официальном сайте Семинарии: <https://yarseminaria.ru/>

Перечень вступительных испытаний по программам бакалавриата по всем условиям поступления

Перечень вступительных испытаний по программам бакалавриата по всем условиям поступления с указанием максимального и минимального количества баллов, статуса, формы вступительного испытания и его приоритетности

| Код и наименование направления подготовки | Направленность (профиль) программы | Перечень вступительных испытаний* | Статус вступительных испытаний* | Минимальное количество баллов вступительных испытаний, установленное | | Максимальное количество баллов вступительных испытаний. | Приоритет |
|---|------------------------------------|---|--|--|------------|---|-----------|
| | | | | Распоряжением Рособрнадзора**/ Минобрнауки*** | Семинарией | | |
| 48.03.01 Теология | «Православная теология» | 1. Русский язык Форма проведения: результат ЕГЭ или Вступительное испытание, проводимое семинарией самостоятельно – сочинение в письменной форме (очно и(или) с использованием ДОТ в исключительных случаях). Язык вступительного испытания - русский | обязательный | 36 / 40 | 40 | 100 | третий |
| | | 2. История / История России Форма проведения: результат ЕГЭ или Вступительное испытание, проводимое семинарией самостоятельно – устно (очно и(или) с использованием ДОТ в исключительных случаях). Язык вступительного испытания - русский | по выбору семинарии | 32 / 40 | 40 | 100 | второй |
| | | 3. Комплексный экзамен**** Форма проведения: устно (очно и(или) с использованием ДОТ в исключительных случаях). Язык вступительного испытания – русский. 1) Основы Закона Божия. Знание основ Священной истории Ветхого и Нового Заветов; истории Православной Церкви; Православного вероучения; Богослужебного Устава; молитв; чтение на церковнославянском языке. 2) Собеседование. Оценка мотивационной готовности абитуриента к профессиональной деятельности. | дополнительный (профессиональной направленности) | - | 45 | 100 | первый |

Примечания:

*Согласно Приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

** Согласно Распоряжению Рособрнадзора от 16.07.2019 № 1122-10 (ред. от 15.04.2022) «Об утверждении методики определения минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета»; Письму Рособрнадзора от 27.04.2023 № За-5483/10-1349 «Об определении минимального количества баллов ЕГЭ».

***Согласно Приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится приём на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2025/26 учебный год»

****Состав дополнительного вступительного испытания (профессиональной направленности) по программе бакалавриата 48.03.01 Теология (профиль «Православная теология»).

Сроки приёма документов, проведения вступительных испытаний и зачисления, поступающих по программам бакалавриата для обучения в Семинарии

Сроки приёма документов, проведения вступительных испытаний и зачисления, поступающих по программам бакалавриата для обучения в Семинарии

| Этапы приёмной кампании | Бакалавриат, очная форма обучения |
|--|---|
| Срок начала приёма заявлений о приёме на обучение, заявлений-согласий на зачисление, персональных документов (далее – ПД) абитуриентов с прохождением вступительных испытаний (далее – ВИ) и дополнительных вступительных испытаний (далее – ДВИ). | 22 июня (пн) |
| Срок начала приёма заявлений о приёме на обучение, заявлений-согласий на зачисление, ПД абитуриентов без прохождения ВИ и ДВИ. | |
| Срок завершения приёма заявлений о приёме на обучение и ПД абитуриентов с прохождением ВИ и ДВИ профессиональной направленности. | 17 июля (пн) |
| Вступительные испытания, проводимые семинарией самостоятельно | 20, 21, 22 июля (пн, вт, ср) резервный день – 24 июля (пн) |
| Срок завершения приёма заявлений о приёме на обучение, и ПД абитуриентов без прохождения ВИ и ДВИ профессиональной направленности*. Срок завершения приёма заявлений-согласий на зачисление.** Публикация конкурсных списков. | 27 июля (пн) |
| День завершения выставления отметок об оригинале ПД и приёма оригинала ПД*** от абитуриентов, подлежащих зачислению, и заключения договоров об образовании на обучение. | 5 августа (ср) |
| Издание и публикация на сайте семинарии приказа(-ов) о зачислении. | 6 августа (чтв) |

*Приём заявлений и ПД абитуриентов без прохождения ВИ и ДВИ завершается в 14:00.

**Приём заявлений-согласий на зачисление завершается в 14:00.

***Приём оригиналов ПД установленного образца завершается в 14:00.

Примечание:

Семинария осуществляет приём документов от абитуриентов (их законных представителей) **с 10:00 до 17:00** часов по местному времени.

Перечень вступительных испытаний для различных категорий, поступающих на программы бакалавриата

Перечень вступительных испытаний для различных категорий, поступающих на программы бакалавриата

| Условия поступления | Направление подготовки | Категория поступающих | Вступительные испытания по общеобразовательным предметам | | Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности |
|---|---|---|---|--|--|
| | | | Обязательное – «Русский язык» | По выбору семинарии – «История» / «История России» | |
| Места по договорам об образовании (платные места) | 48.03.01 Теология, (направленность (профиль) «Православная теология») (уровень – бакалавриат) | - на базе среднего общего образования | действующие результаты ЕГЭ (2022 – 2026 гг.) | действующие результаты ЕГЭ «История» (2022 – 2026 гг.) | Комплексный экзамен |
| | | - на базе среднего профессионального образования, соответствующего профилю 48.03.01 Теология; | проводимое семинарией самостоятельно или действующие результаты ЕГЭ (2022–2026 гг.) | проводимое семинарией самостоятельно «История России» или действующие результаты ЕГЭ «История» (2022 – 2026 гг.) | |
| | | - на базе высшего образования | | | |
| | | - инвалиды (в т.ч., дети-инвалиды) | проводимое семинарией самостоятельно или действующие результаты ЕГЭ (2022–2026 гг.) | проводимое семинарией самостоятельно «История» или действующие результаты ЕГЭ «История» (2022 – 2026 гг.) | |
| | | - лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального Закона № 273-ФЗ | проводимое семинарией самостоятельно или действующие результаты ЕГЭ (2022–2026 гг.) | проводимое семинарией самостоятельно «История» или действующие результаты ЕГЭ «История» (2022 – 2026 гг.) | |
| | | - иностранные граждане | проводимое семинарией самостоятельно или действующие результаты ЕГЭ (2022–2026 гг.) | проводимое семинарией самостоятельно «История» или действующие результаты ЕГЭ «История» (2022 – 2026 гг.) | |

Перечень вступительных испытаний для различных категорий, поступающих на программы бакалавриата

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>- абитуриенты, имеющие документ о среднем общем образовании, полученный в иностранной организации</p> | <p>проводимое семинарией самостоятельно или действующие результаты ЕГЭ (2022–2026 гг.)</p> | <p>проводимое семинарией самостоятельно «История» или действующие результаты ЕГЭ «История» (2022 – 2026 гг.)</p> | |
|--|--|--|--|--|--|

Положение о вступительных испытаниях, проводимых Семинарией самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

Положение о вступительных испытаниях, проводимых Семинарией самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

1. Настоящее Положение определяет общие правила и особенности проведения вступительных испытаний, проводимых религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) самостоятельно (далее – вступительные испытания).
2. Вступительные испытания устанавливаются и проводятся Семинарией самостоятельно в формах и видах, утверждаемых ежегодными Правилами приёма.
3. При проведении вступительных испытаний Семинария осуществляет взаимодействие с поступающими следующими способами (далее – способы взаимодействия):
 - путём непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Семинарии (далее – очно) по адресу: 150000, город Ярославль, площадь Челюскинцев, дом 12/4, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации);
 - с использованием дистанционных технологий (далее – ДТ);
4. При наступлении особых обстоятельств поступающий может указать в заявлении о приёме на обучение желаемый способ взаимодействия при проведении вступительных испытаний с указанием причины.
5. Семинария оставляет за собой право допустить или отказать в приёме вступительных испытаний с использованием ДТ в случаях необоснованности особого случая либо отсутствия у поступающего технических и программных средств для использования ДТ, а также с учётом требований системы прокторинга.
6. Вступительные испытания.
 - 6.1. Для проведения вступительных испытаний в Семинарии создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, действующие на основании положений о них, составы которых утверждаются приказом ректора Семинарии. На вступительных испытаниях Семинария обеспечивает рабочую обстановку, позволяющую поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. При проведении вступительных испытаний (приёме на обучение) не учитываются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с ежегодными Правилами приёма.
 - 6.2. Вступительные испытания осуществляются Семинарией согласно программе вступительных испытаний, которая разрабатывается и утверждается по каждому вступительному испытанию раздельно.
 - 6.3. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский.
 - 6.4. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, где указывается дата, время и место проведения вступительного испытания. При необходимости, Семинария может осуществлять дублирование информации в «Личном кабинете абитуриента».
 - 6.5. При проведении Семинарией одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов вступительное испытание может проводиться в качестве единого для всех конкурсов (в общих потоках).
7. Проведение вступительных испытаний путём непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Семинарии.

Положение о вступительных испытаниях, проводимых Семинарией самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

7.1. Вступительные испытания в форме непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Семинарии осуществляется на территории Семинарии согласно расписанию.

7.2. При прохождении вступительного испытания поступающий обязан иметь при себе паспорт или иной официальный документ, удостоверяющий его личность. Отсутствие у поступающего паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

7.3. Ответственный секретарь Приёмной комиссии вправе отстранить от сдачи вступительного испытания поступающего, в отношении которого существуют обоснованные сомнения в том, что предъявленный им документ не является документом, удостоверяющим его личность. Вопрос об участии такого поступающего в сдаче вступительных испытаний решается ответственным секретарём Приёмной комиссии при согласовании с председателем Приёмной комиссии (с составлением акта об отстранении). В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется 0 (ноль) баллов.

7.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и иную электронно-вычислительную и коммуникационную технику, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными и иными материалами, кроме тех, которые представлены самой Семинарией поступающему.

7.5. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приёма или порядка проведения вступительного испытания члены Приёмной комиссии, экзаменационной комиссии Семинарии, проводящие вступительные испытания, ответственный секретарь Приёмной комиссии вправе удалить поступающего со вступительного испытания с составлением акта об удалении при согласовании с председателем Приёмной комиссии. В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему также выставляется 0 (ноль) баллов.

7.6. Если поступающий по объективным причинам не может завершить выполнение письменного задания, то он вправе досрочно покинуть аудиторию. Ответ поступающего принимается к рассмотрению экзаменационной комиссией, за него выставляются баллы. В этом случае составляется акт, который подписывается экзаменаторами и ответственным секретарём Приёмной комиссии. Приёмная комиссия Семинарии на основании данного акта принимает решение о допуске поступающего, не закончившего по объективным причинам вступительное испытание, к повторной его сдаче в другой день, предусмотренный расписанием. Если решение о допуске поступающего к повторной сдаче вступительного испытания не принято или поступающий отказался от неё, выставленные первоначально баллы сохраняются.

7.7. При нарушении поступающим во время прохождения вступительных испытаний Правил приёма, членами экзаменационной комиссии и (или) Приёмной комиссии, может быть сделано замечание. Поступающий может быть предупреждён о его возможном отстранении от вступительного испытания в случае повторного нарушения им Правил приёма. При повторном нарушении члены экзаменационной комиссии и (или) Приёмной комиссии Семинарии вправе отстранить поступающего от вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется 0 (ноль) баллов.

Положение о вступительных испытаниях, проводимых Семинарией самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

7.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, установленный Семинарией самостоятельно.

7.9. При невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине поступающий до начала испытания обязан представить в Приёмную комиссию заявление на имя ответственного секретаря и документ, подтверждающий уважительную причину, не позднее следующего дня после того, как отпала причина. В противном случае неявка лица на сдачу вступительного испытания рассматривается как неуважительная.

7.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день не допускаются.

7.11. Длительность испытаний устанавливается программой вступительных испытаний исходя из формы и вида вступительного испытания. Как правило, время на подготовку к устному ответу – не менее 30 минут, сам ответ 5-10 минут, письменный экзамен – от 60 минут до 3-х часов, тестирование – от 60 минут, но не более 2-х часов. Проведение вступительных испытаний в форме тестирования может осуществляться Семинарией как на бумажных носителях, так и с использованием электронной информационной образовательной среды Семинарии (ЭИОС) при взаимодействии с использованием ДТ через сайт/портал Семинарии («Личный кабинет абитуриента»).

7.12. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте Семинарии в течение 3 (трёх) рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за 1 (один) день до публикации конкурсных списков. Результаты также могут размещаться в «Личном кабинете абитуриента».

8. Особенности проведения вступительных испытаний с применением ДТ.

8.1. Дистанционные технологии применяются Семинарией в исключительных случаях с согласия поступающих при наличии у них технических средств и программного обеспечения, позволяющего обеспечить соблюдение процедуры вступительных испытаний с использованием ДТ и сервиса прокторинга. Решение о применении дистанционных технологий принимает ректор Семинарии.

8.2. Поступающий самостоятельно обеспечивает организацию рабочего места для прохождения вступительных испытаний. Требования к техническим средствам и программному обеспечению поступающего:

- Стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);
- Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10, 11) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- Яндекс Браузер последней версии <https://browser.yandex.ru/>;
- Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.;
- Оперативная память: 3 Гб и более;
- Разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP (уточнить этот вопрос у провайдера/открыть панель управления – система и безопасность – брандмауэр защитника Windows-дополнительные параметры. Убедитесь, что нет ограничений на входящее и исходящее соединение);

Положение о вступительных испытаниях, проводимых Семинарией самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

- Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).

8.3. Поступающий допускается до прохождения испытаний с использованием сервиса прокторинга, если он прошёл аутентификацию.

8.4. Аутентификация поступающего происходит с использованием программного обеспечения видеоконференцсвязи Семинарии.

Поступающий, создаёт учётную запись в личном кабинете абитуриента, выходит на связь с ответственным работником Приёмной комиссии, демонстрирует через веб-камеру свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Ответственный работник Приёмной комиссии проводит аутентификацию и вносит в личном кабинете абитуриента соответствующую отметку о данном пользователе («Прошёл аутентификацию»). Процедура аутентификации идёт под видеозапись в Семинарии.

8.5. Во время сдачи вступительных экзаменов поступающий, прошедший этап аутентификации, при помощи системы прокторинга предоставляет доступ ответственному работнику Приёмной комиссии к прослушиванию микрофона и просмотру веб-камеры и экрана устройства, с помощью которых сдаёт экзамены, что позволяет зафиксировать нарушения при сдаче (во время сдачи также ведётся запись веб-камеры, микрофона и экрана поступающего, которая затем сохраняется на сервере Семинарии).

8.6. В остальном процедуры проведения вступительных испытаний путём непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Семинарии идентичны приёму вступительных испытаний с применением ДТ.

8.7. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания с использованием ДТ в назначенное время (период времени) без уважительной причины, к прохождению вступительного испытания в другие сроки не допускаются.

8.8. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания в назначенное время (период времени) по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в резервные дни на основании заявления, подаваемого посредством «Личного кабинета абитуриента», в котором должна быть указана причина пропуска и приложены копии документов, подтверждающих уважительную причину пропуска вступительного испытания.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (нотариально оформленное доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию Семинарии апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Личное заявление и иные документы (материалы) на апелляцию представляются (направляются) поступающим в Семинарию одним из следующих способов:

2.1. представляются лично поступающим в Семинарию;

2.2. направляются в Семинарию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего) посредством электронной информационной системы Семинарии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента). К личному заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие указанные факты. В заявлении на апелляцию необходимо указать:

- Ф.И.О. председателя апелляционной комиссии, на имя которого подаётся апелляция;
- фамилию, имя, отчество поступающего;
- контактный номер телефона, адрес электронной почты, дату сдачи вступительного испытания;
- название вступительного испытания и набранные баллы, которые оспариваются;
- основания для изменения баллов;
- мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценён неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии;
- просьбу рассмотреть апелляцию: в присутствии заявителя очно; в присутствии заявителя дистанционно; заочно (без присутствия заявителя).

Апелляция должна быть подписана поступающим.

В заявлении поступающего на апелляцию в обязательном порядке должна содержаться актуальная (на момент подачи заявления) информация о контактных данных абитуриента (сведения о телефоне, об адресе электронной почты, иных массовых коммуникационных и (или) информационных формах связи, используемой для официального обмена информацией и документами).

3. В ходе рассмотрения апелляции, в том числе путём просмотра видеозаписи (при наличии и использовании), проверяется соблюдение требований, установленных к процедуре прохождения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана:

- в день проведения вступительного испытания;
- в день официального объявления Семинарией результатов вступительного испытания;
- в течение следующего рабочего дня со дня проведения и (или) объявления Семинарией результатов вступительного испытания.

В случае, прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, заявление о проведении апелляции может быть подано абитуриентом в день прохождения вступительного испытания или на следующий день, в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией.

5. Рассмотрение апелляции проводится в дату (время, место), устанавливаемую указанием ректора, в том числе в дистанционном формате.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в дистанционном формате имеет право присутствовать только сам поступающий.
7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Апелляционная комиссия принимает решение в закрытом формате, то есть без присутствия поступающего (доверенного лица).
8. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит. Подача повторных апелляций не допускается.
9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).
10. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в случае, если поступающий присутствовал на апелляции, в противном случае, информация доводится до поступающего одним из способов, указанных в пункте 2 настоящих Общих правил подачи и рассмотрения апелляций не позднее следующего дня заседания (пересылкой электронной копии выписки из протокола заседания апелляционной комиссии).
11. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в экзаменационный лист поступающего.
12. Копия или второй экземпляр протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Перечень олимпиад школьников, установленный Семинарией при приёме на направление подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат), профиль «Православная теология»

Перечень олимпиад школьников, установленный Семинарией при приёме на направление подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат), профиль «Православная теология»

(утв. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2024 № 571 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2024/25 учебный год»)

| Полное наименование олимпиады | Профиль олимпиады, соответствующий одному или нескольким общеобразовательным предметам или одной или нескольким укрупнённым группам направлений подготовки (специальностей) | |
|--|--|--|
| | Профиль олимпиады | Общеобразовательный предмет, по которому абитуриент должен иметь результат ЕГЭ не менее 75 баллов, или укрупнённые группы направлений подготовки (специальностей) |
| Всероссийская олимпиада школьников «Высшая проба» | История | История |
| | Русский язык | Русский язык |
| Всероссийская Толстовская олимпиада школьников | История | История |
| Междисциплинарная олимпиада школьников имени В.И.Вернадского | Гуманитарные и социальные науки | История |
| Многопрофильная олимпиада школьников Уральского федерального университета «Изумруд» | История | История |
| | Русский язык | Русский язык |
| Межрегиональная олимпиада школьников «Будущие исследователи – будущее науки» | История | История |
| | Русский язык | Русский язык |
| Общероссийская олимпиада школьников «Основы православной культуры» | Основы православной культуры | История История России Теология |
| Олимпиада МГИМО МИД России для школьников | Гуманитарные и социальные науки | История |
| Олимпиада РГТУ для школьников | История | История |
| | Русский язык | Русский язык |
| Олимпиада школьников «Ломоносов» | История, Основы Российской Государственности | История |
| | Русский язык | Русский язык |
| Олимпиада школьников «Покори Воробьевы горы!» | История | История |
| Олимпиада школьников Российской Семинарии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации | История | История |
| Турнир имени М.В. Ломоносова | История | История |
| | Лингвистика | Русский язык |
| Межрегиональные предметные олимпиады федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» | Русский язык | Русский язык |
| «Океан знаний» | Русский язык | Русский язык |
| Олимпиада школьников Санкт-Петербургского государственного университета | История | История |
| | Филология | Русский язык |
| | Философия | Теология |
| Открытая региональная межвузовская олимпиада школьников (ОРМО) с международным участием | Русский язык | Русский язык |
| | История | История |
| Плехановская олимпиада школьников | Русский язык | Русский язык |
| Северо-Восточная олимпиада школьников | Филология | Русский язык |
| Международная олимпиада школьников «Изумруд» | История | История |

Перечень персональных документов, представляемых абитуриентом в ПК

Перечень персональных документов, представляемых абитуриентом в ПК

1. При подаче заявления о приёме поступающий представляет обязательные документы, согласно Правилам приёма в Семинарию:

1.1. **Документ (документы), удостоверяющий(-ие) личность, гражданство** (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (копия).

1.2. **Документ установленного образца об образовании и (или) квалификации** в Российской Федерации (в том числе документ об образовании иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) (копия).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае предоставления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить уникальную информацию о документе установленного образца в электронном виде посредством:

- электронной информационной системы семинарии «Личный кабинет абитуриента»,
- использования суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»,
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.3. **Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.**

1.4. **Заявление о согласии на обработку персональных данных.**

1.5. **Документы для использования особых (отдельных) прав абитуриентов.**

1.5.1. Для использования особых (отдельных) прав абитуриентов при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно (по программам бакалавриата), – документ, подтверждающий инвалидность.

1.5.2. При необходимости создания специальных условий для абитуриентов – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

1.5.3. Для использования особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата), – документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право.

1.5.4. Для использования особых прав, установленных частями 5, 5.1, 5.2, 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата), – документ (документы), подтверждающий(-ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право.

Документы, указанные в п.п. 1.5.1., 1.5.2. пункта 1.5 настоящего Приложения к Правилам приёма, принимаются Семинарией, если они действительны на день подачи заявления о приёме.

Документы, указанные в п.п. 1.5.4. пункта 1.5 настоящего Приложения к Правилам Приёма, если они подтверждают особое право поступающего на день завершения приёма документов. В случае если действие документа ограничено определённым периодом,

Перечень персональных документов, представляемых абитуриентом в ПК

документ должен подтверждать соответствующее особое право на день завершения приёма документов.

Документы, указанные в п.п. 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Приложения к Правилам приёма, принимаются Семинарией с учётом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

Для использования результатов централизованного тестирования или экзамена (по программам бакалавриата) – документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования или экзамена.

1.6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме (представляются по усмотрению поступающего).

1.7. Фотографии поступающего (2 шт. – 6x8, 6 шт. – 3x4).

2. При подаче заявления о приёме поступающий представляет **обязательные дополнительные документы**, согласно пункту 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установленных и рекомендаций Русской Православной Церкви.

2.1. **Рекомендации для поступающих** на программы бакалавриата:

1) для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

3) для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;

4) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2.2. **Сведения о результатах ЕГЭ** («Русский язык», «История») (источник: «Официальный информационный портал единого государственного экзамена» – <https://checkege.rustest.ru/>) (при наличии).

2.3. Граждане Республики Беларусь представляют сведения о результатах централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее – централизованное тестирование (экзамены).

2.4. **Анкета поступающего в семинарию.**

2.5. **Автобиография.**

2.6. **Свидетельство о крещении.**

2.7. **Страховой полис обязательного медицинского страхования (ОМС)**, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан).

2.8. **Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)** (для граждан Российской Федерации).

2.9. **Медицинская справка по форме 086/у.**

2.10. **Военный билет или приписное свидетельство** с отметкой о постановке на воинский учёт.

2.11. **Удостоверения, принятые в Русской Православной Церкви** (при наличии): удостоверение о хиротесии во чтеца (при наличии); удостоверение о рукоположении в сан

Перечень персональных документов, представляемых абитуриентом в ПК

священника (диакона) (для священнослужителей) (при наличии); последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей) (при наличии); удостоверение о постриге (для монашествующих) (при наличии); свидетельство о регистрации и венчании брака (для поступающих в магистратуру) (при наличии).

2.12. Лица, поступающие в Семинарию по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приёмную комиссию Семинарии вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью.

2.13. **Иные документы** (представляются по усмотрению поступающего).

2.14. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3. Заявление о приёме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации

Порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов и отдельные ограничения на их приём, связанные со статусом Семинарии

Порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов и отдельные ограничения на их приём, связанные со статусом Семинарии

1. Настоящий документ устанавливает порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов, в т. ч. особенности их проведения, а также отдельные ограничения на приём инвалидов, связанный со статусом Семинарии на основании пункта 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», позволяющего устанавливать «дополнительные условия на приём на обучение, права и обязанности обучающихся, оснований для их отчисления, вытекающих из внутренних установлений религиозной организации» – Русской Православной Церкви, её нормативных документов и рекомендаций.
2. Семинария обеспечивает создание условий для инвалидов при проведении вступительных испытаний с учётом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья за исключением случаев, указанных в пункте 3 настоящего Приложения к Правилам Приёма.

С этой целью, Семинария запрашивает с поступающих оригинал медицинской справки установленного образца (по форме 086/у). Кроме того, поступающие проходят обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование), организованный Семинарией в сроки до даты издания приказа о зачислении.

Обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование) проводится Семинарией бесплатно.

3. Семинария накладывает ограничение на поступление и обучение по программам бакалавриата в части ограничения по здоровью для инвалидов определенных нозологий и лиц, имеющих патологии развития, связанные с:

- 1) нарушением слуха (рано- и позднооглохшие, слабослышащие, глухие);
- 2) нарушением зрения (слабовидящие, слепые);
- 3) речевыми дисфункциями (разные степени);
- 4) нарушением интеллекта;
- 5) задержкой психического развития (ЗПР);
- 6) нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 7) нарушением эмоционально-волевой сферы,
- 8) их сочетаниями, другими дисфункциями и общими заболеваниями, препятствующими обучению и профессиональной деятельности, в том числе рукоположению.

Семинария оставляет за собой право в любое время запросить у абитуриента документальное медицинское подтверждение отсутствия вышеперечисленных заболеваний на текущий момент и в прошлом.

4. Семинария не ограничивает поступление инвалидов по иным нозологиям и проводит для них вступительные испытания с учётом индивидуальных возможностей, состояния здоровья и конкретного заболевания, обеспечивая необходимые условия.

5. Указанные условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления (прошения) о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность (заболевание), в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Семинария предоставляет специальные условия индивидуально с учётом всех обстоятельств.

ФОРМА Анкеты

Форма обучения:
(нужное подчеркнуть)

о ч н а я

з а о ч н а я

А Н К Е Т А
поступающего в Ярославскую духовную семинарию

| | | | |
|----|--|---|---------------------------|
| 1 | Фамилия, Имя, Отчество - для священнослужителей – сан - для монашествующих – сан, имя, данное при постриге (в скобках – ФИО по паспорту) | | |
| 2 | Гражданство | | |
| 3 | Епархия, направляющая на обучение Архиерей, выдавший направление | | |
| 4 | Дата, год и место рождения | | |
| 5 | Дата, год и место крещения Святой, в честь которого наречено имя | | День АНГЕЛА (нов. стиль): |
| 6 | <u>Для монашествующих:</u> - дата и место пострига - кем совершен постриг - Святой, в честь которого наречено имя - день АНГЕЛА (нов. Стиль) | | |
| 7 | Социальное положение и происхождение (из семьи рабочих, служащих, священнослужителя) | | |
| 8 | Сведения о РОДИТЕЛЯХ | Мать: Место работы: Телефон Отец: Место работы: Телефон: | |
| 9 | Паспортные данные | | |
| 10 | Адрес регистрации по паспорту | | |

ФОРМА Анкеты

| | | |
|----|--|---|
| 11 | Состояние воинского учета (если освобожден, то по какой причине) | |
| 12 | Семейное положение: - холост - женат (первым или вторым браком), дата венчания, ФИО супруги - разведен | |
| 13 | ДЕТИ: ФИО, год рождения | |
| 14 | ОБРАЗОВАНИЕ указать все оконченные учебные заведения в хронологическом порядке: - полное название, дата окончания, специальность - ученые степени (при наличии) | |
| 15 | Изученный иностранный язык (уровень владения) | Язык: Уровень: свободный / разговорный / чтение со словарем (нужное – подчеркнуть) |
| 16 | Наличие светских профессий (перечислить) Место работы (службы), должность, раб.т.ел. (при наличии) | Профессии: Место работы: Телефон: |
| 17 | Наличие водительских прав | A B C D (отметить категорию) Стаж вождения _____ лет |
| 18 | Знание компьютера (нужное – подчеркнуть) | - Текстовые редакторы (MS Word и т.д.) - Графические редакторы Corel Draw, Adobe Photoshop - Дизайн интернет-страниц - Издательская деятельность - Сетевое оборудование |
| 19 | Состоял ли на учете в психо- или наркодиспансере? (Указать заболевание, если состоял) | |
| 20 | Наличие судимости (указать также снятые судимости) | |
| 21 | Адрес фактического проживания: ИНДЕКС, полный адрес Стационарный телефон (с кодом города) Сотовый телефон (обязательно) E-Mail | Адрес: Стационарный телефон: Сотовый телефон: www: E-Mail: |

Дата заполнения анкеты:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

ФОРМА Заявления о допуске к ВИ (очная форма обучения)

№ _____

ректору Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования
«Ярославская духовная семинария Ярославской епархии Русской Православной Церкви»
(150000, Ярославская область, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д 12/4)

| | |
|----------------------|---|
| Фамилия _____ | Гражданство _____ |
| Имя _____ | Документ, удостоверяющий личность _____ |
| Отчество _____ | Серия _____ № _____ |
| Дата рождения _____ | Когда и кем выдан _____ |
| Место рождения _____ | _____ |

Проживающего(ей): Страна _____ Регион _____
Район _____ Город _____
Населенный пункт _____ Улица _____
Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
Контактная информация _____
Телефоны _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего благословения допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе с целью зачисления в Ярославскую духовную семинарию для обучения по основной образовательной программе высшего образования очной формы обучения
направление _____
профиль _____

- по результатам ЕГЭ и вступительному испытанию профессиональной направленности ;
- по результатам вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно, и вступительному испытанию профессиональной направленности ;
- по результатам вступительного испытания профессиональной направленности .

В качестве вступительных испытаний прошу засчитать следующие результаты ЕГЭ:

| Наименование предмета | Год сдачи ЕГЭ | Баллы | Наименование и номер документа |
|-----------------------|---------------|-------|--------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Сумма баллов | | | |

О себе сообщаю следующее:

- окончил(а) общеобразовательное учреждение ;
- образовательное учреждение начального профессионального образования ;
- образовательное учреждение среднего профессионального образования ;
- образовательное учреждение высшего профессионального образования .

Аттестат /диплом : № _____ Дата выдачи _____

Являюсь победителем /призером по предметам _____

ФОРМА Заявления о допуске к ВИ (очная форма обучения)

- Всероссийской олимпиады школьников ;

- Олимпиады школьников из перечня Минобрнауки РФ .

Вид и номер документа победителя (призера) _____

Медаль: золотая / серебряная ; диплом «с отличием» .

Имею льготы / не имею льгот .

Документ, предоставляющий право на льготы _____

Иностранный язык _____

В предоставлении общежития нуждаюсь / не нуждаюсь .

Высшее профессиональное образование данного уровня получаю впервые / не впервые

_____ (подпись абитуриента)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложением к ней, Правилами приема и условиями обучения в семинарии, Уставом семинарии, правилами подачи апелляции, расписанием вступительных испытаний, а также сведениями о сдаче ЕГЭ в дополнительные сроки ознакомлен(а)

_____ (подпись абитуриента)

Подтверждаю подачу документов не более чем в пять вузов

_____ (подпись абитуриента)

С датой предоставления подлинника документа
об образовании ознакомлен(а)

_____ (подпись абитуриента)

Согласен на обработку персональных данных

_____ (подпись абитуриента)

Обязуюсь после окончания Ярославской духовной семинарии приступить к служению Русской Православной Церкви в соответствии с распределением и благословением Правящего Архиерея направившей меня на учебу епархии

_____ (подпись абитуриента)

«____» 20____ г.

_____ (подпись абитуриента)

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

ФОРМА Заявления о допуске к ВИ (очная форма обучения, перевод из другой ОО)

№ _____

ректору Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской епархии Русской Православной Церкви»
(150000, Ярославская область, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д 12/4)

| | |
|----------------------|---|
| Фамилия _____ | Гражданство _____ |
| Имя _____ | Документ, удостоверяющий личность _____ |
| Отчество _____ | Серия _____ № _____ |
| Дата рождения _____ | Когда и кем выдан _____ |
| Место рождения _____ | |

Проживающего: Страна _____ Регион _____
 Район _____ Город _____
 Населенный пункт _____ Улица _____
 Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
 Контактная информация _____
 Телефоны _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего благословения зачислить меня в Ярославскую духовную семинарию **для обучения по основной образовательной программе высшего образования очной формы обучения**
направление _____
профиль _____
 в порядке перевода из _____

Наименование образовательной организации

О себе сообщаю следующее:

- окончил общеобразовательное учреждение ;
- образовательное учреждение начального профессионального образования ;
- образовательное учреждение среднего профессионального образования ;
- образовательное учреждение высшего профессионального образования .

Аттестат /диплом : № _____ Дата выдачи _____Медаль: золотая / серебряная ; диплом «с отличием» .

Иностранный язык _____

Высшее профессиональное образование данного уровня получаю впервые / не впервые

(подпись абитуриента)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложением к ней по направлению подготовки, Правилами приема и условиями обучения в семинарии, Уставом семинарии, правилами подачи апелляции, расписанием вступительных испытаний ознакомлен

(подпись абитуриента)

Согласен на обработку персональных данных

(подпись абитуриента)

Обязуюсь после окончания Ярославской духовной семинарии приступить к служению Русской Православной Церкви в соответствии с распределением и благословением Правящего Архиерея направившей меня на учебу епархии

(подпись абитуриента)

«____» 20____ г.

(подпись абитуриента)

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

ФОРМА Заявления о допуске к ВИ (заочная форма обучения)

№ _____

ректору Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской епархии Русской Православной Церкви»
(150000, Ярославская область, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д 12/4)

| | |
|----------------------|---|
| Фамилия _____ | Гражданство _____ |
| Имя _____ | Документ, удостоверяющий личность _____ |
| Отчество _____ | Серия _____ № _____ |
| Дата рождения _____ | Когда и кем выдан _____ |
| Место рождения _____ | _____ |

Проживающего: Страна _____ Регион _____
 Район _____ Город _____
 Населенный пункт _____ Улица _____
 Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
 Контактная информация _____
 Телефоны _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего благословения допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе с целью зачисления в Ярославскую духовную семинарию для обучения по основной образовательной программе высшего образования **заочной** формы обучения
 направление _____
 профиль _____

О себе сообщаю следующее:

- окончил общеобразовательное учреждение ;
- образовательное учреждение начального профессионального образования ;
- образовательное учреждение среднего профессионального образования ;
- образовательное учреждение высшего профессионального образования .

Аттестат /диплом : № _____ Дата выдачи _____

Медаль: золотая / серебряная ; диплом «с отличием» .

Иностранный язык _____

Высшее профессиональное образование данного уровня получаю впервые / не впервые

(подпись абитуриента)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложением к ней по направлению подготовки, Правилами приема и условиями обучения в семинарии, Уставом семинарии, правилами подачи апелляции, расписанием вступительных испытаний ознакомлен

(подпись абитуриента)

Согласен на обработку персональных данных

(подпись абитуриента)

Обязуюсь после окончания Ярославской духовной семинарии приступить к служению Русской Православной Церкви в соответствии с распределением и благословением Правящего Архиерея направившей меня на учебу епархии

(подпись абитуриента)

«____» 20____ г.

(подпись абитуриента)

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

Приложение № 15
ФОРМА Заявления – Согласия на зачисление

Его Высокопреосвященству
Высокопреосвященнейшему Вадиму,
Митрополиту Ярославскому и Ростовскому,
и.о. ректора Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего образования
«Ярославская духовная семинария Ярославской епархии
Русской Православной Церкви»
(150000, Ярославская область, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д 12/4)

| | |
|----------------------|------------------------------------|
| Фамилия _____ | Документ, удостоверяющий личность: |
| Имя _____ | Паспорт РФ серия _____ № _____ |
| Отчество _____ | Когда и кем выдан _____ |
| Дата рождения _____ | _____ код подразделения _____ |
| Место рождения _____ | СНИЛС _____ |
| Гражданство _____ | |

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон: дом. _____ сотовый _____ раб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на мое зачисление по следующим условиям и основаниям приема:

| Направление подготовки / профиль | Форма обучения* | Вид образования | Согласие на зачисление |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------|
| | | | |

* Для каждого направления подготовки (специальности) указать форму обучения: Очная, Заочная

«_____» 20_____ г.

Подпись поступающего

ФОРМА Описи документов / Расписки

РО-ДОО ВО «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Фамилия, Имя, Отчество
представил в приемную комиссию /далее-ПК/ РО-ДОО ВО «Ярославской духовной семинарии Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» при поступлении на пастырское отделение **□ очной / □ заочной** формы обучения по программе бакалавриата по направлению подготовки **следующие документы:**

| № п/п | Наименование документа | Примечание | Принято в ПК /подпись/ |
|----------|------------------------|------------|---------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |

Документы принял: _____
фамилия, имя, отчество

M. П.

Дата подачи документов в ПК « » 20 г.

Прим.: * Сдается в Канцелярию, приобщается к ЛД.

**РО-ДОО ВО «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии
Русской Православной Церкви»**

РАСПИСКА

Фамилия, Имя, Отчество

Документы принял: _____
_____ фамилия, имя, отчество

М. П.

Дата подачи документов в ПК «_____» _____ 20____ г.

Прим.: * Выдается на руки абитуриенту.

ФОРМА Заявления об отзыве оригинала документа установленного образца

ректору Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования
«Ярославская духовная семинария Ярославской епархии Русской Православной Церкви»
(150000, Ярославская область, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д 12/4)

| | |
|----------------------|---|
| Фамилия _____ | Гражданство _____ |
| Имя _____ | Документ, удостоверяющий личность _____ |
| Отчество _____ | Серия _____ № _____ |
| Дата рождения _____ | Когда и кем выдан _____ |
| Место рождения _____ | _____ |

Проживающего(ей): Страна _____ Регион _____
Район _____ Город _____
Населенный пункт _____ Улица _____
Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
Контактная информация _____
Телефоны _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Отзываю оригинал документа установленного образца, поданный для участия в конкурсе на поступление в религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» в _____ году на условиях обучения:

| № п/п | Наименование программы | Форма обучения* | Основание поступления** | Категория приёма*** |
|----------|------------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|
| 1. | | | | |

*Форма обучения: очная; заочная.

**Основание поступления: бюджетная основа-бюджет; договор об оказании платных образовательных услуг.

***Категория приёма: особая квота; специальная квота; на общих основаниях.

Причина отзыва: _____

Поставлен в известность, что при отзыве оригинала я, как абитуриент, не исключаюсь из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных.

Способ возврата документа установленного образца, поданного для поступления на обучение: лично/ доверенному лицу/ по почтовому адресу.

«____» _____ 20____ г. _____ / _____ / _____
(подпись абитуриента) _____ / _____ / _____
ФИО _____

ФОРМА Заявления об отзыве персональных документов, представленных в ПК

ректору Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской епархии Русской Православной Церкви»
(150000, Ярославская область, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д 12/4)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
Фамилия, Имя, Отчество

отзываю Заявление об участии в конкурсе на поступление в религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» и следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Я проинформирован, что при отзыве документов я буду исключен из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не буду подлежать зачислению в семинарию (буду исключен из числа зачисленных).

«____» _____ 20____ г. / _____ / _____
(подпись абитуриента) ФИО

ДОКУМЕНТЫ ОТОЗВАНЫ

_____ / _____ / _____
(подпись абитуриента) ФИО

_____ / _____ / _____
(подпись) Отв. Секретарь ПК / _____ / _____
ФИО

ФОРМА Листа ознакомления сотрудников семинарии с Правилами приёма**Лист ознакомления сотрудников семинарии с Правилами приёма**

| Фамилия, имя, отчество | Структурное подразделение | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|------------------------|---------------------------|-----------|-------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

ФОРМА Листа регистрации изменений и/или дополнений**Лист регистрации изменений и/или дополнений**

| Дата, номер протокола Ученого совета | №, наименование раздела (п./п.п.), подлежащих изменению и/или дополнению (старая редакция) | Основание для изменения и/или дополнения | Краткая характеристика внесенных изменений и/или дополнений | №, наименование раздела (п./п.п.), подлежащих изменению и/или дополнению (новая редакция) |
|--------------------------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |