

**План приёма по образовательной программе бакалавриата  
по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций»**

---

**План приёма по образовательной программе бакалавриата по направлению  
подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных  
организаций»**

<b>Код и наименование направления подготовки</b>	<b>Направленность. (профиль) программы</b>	<b>ВСЕГО бюджетных мест</b>	<b>Количество мест – контрольные цифры, бюджетные ассигнования (КЦП)</b>			<b>ИТОГО мест приёма</b>	
			<b>в т.ч. приём на целевое обучение</b>	<b>в т.ч. квота лиц, имеющих особые права</b>	<b>в т.ч. отдельная квота</b>		
<b>Очная форма обучения</b>							
ОП бакалавриата направления подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»	«Православная теология»	-	-	-	-	-	10 10
<b>Заочная форма обучения</b>							
ОП бакалавриата направления подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»	«Православная теология»	-	-	-	-	-	10 10

**Порядок организации приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения**

---

**Порядок организации приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения.**

1. Приём в религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости осуществляется:

- 1.1.за счёт средств юридического лица – Религиозной организации «Ярославская Епархия Русской Православной Церкви» с заключением договора об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) (далее – Договор),
  - 1.2.только по направлению епархий Русской Православной Церкви, в т. ч. находящихся на территории иностранных государств.
2. Взаимоотношения между семинарией, с одной стороны, и физическим лицом, с другой стороны, регулируются Договором, который подписывается физическим лицом – поступающим, достигшим совершеннолетия, либо законным представителем поступающего, не достигшего совершеннолетия (родители, опекуны, попечители, усыновители).
- Форма договора утверждается установленным в семинарии Порядком.
3. Оформление Договора осуществляется ответственным работником Приёмной комиссии семинарии.
4. Информация о количестве мест на обучение по Договору и сам Договор публикуются на официальном сайте Семинарии: <https://yarseminaria.ru/>

## Перечень вступительных испытаний по программам бакалавриата по всем условиям поступления

### Перечень вступительных испытаний по программам бакалавриата по всем условиям поступления с указанием максимального и минимального количества баллов, статуса, формы вступительного испытания и его приоритетности

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы	Перечень вступительных испытаний*	Статус вступительных испытаний*	Минимальное количество баллов вступительных испытаний, установленное Семинарией	Максимальное количество баллов вступительных испытаний.	Приоритет
ОП бакалавриата 00.00.00. Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	«Православная теология»	<b>1. Русский язык</b> Форма проведения: результат ЕГЭ или Вступительное испытание, проводимое семинарией самостоятельно – сочинение в письменной форме (очно и(или) с использованием ДОТ в исключительных случаях). Язык вступительного испытания - русский	обязательный	36	100	третий
		<b>2. История России</b> Форма проведения: результат ЕГЭ или Вступительное испытание, проводимое семинарией самостоятельно - устно (очно и(или) с использованием ДОТ в исключительных случаях). Язык вступительного испытания - русский	обязательный	32	100	второй
		<b>3. Комплексный экзамен**</b> Форма проведения: устно (очно и(или) с использованием ДОТ в исключительных случаях). Язык вступительного испытания – русский. <i>1) Основы Закона Божия.</i> Знание основ Священной истории Ветхого и Нового Заветов; истории Православной Церкви; Православного вероучения; Богослужебного Устава; молитв; чтение на церковнославянском языке. <i>2) Собеседование.</i> Оценка мотивационной готовности абитуриента к профессиональной деятельности.	дополнительный (профессиональной направленности)	45	100	первый

**Примечания:**

\*Согласно Приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

\*\*Состав дополнительного вступительного испытания (профессиональной направленности) по программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (профиль «Православная теология»).

**Сроки приёма документов, проведения вступительных испытаний и зачисления, поступающих по программам бакалавриата для обучения в Семинарии**

**Сроки приёма документов, проведения вступительных испытаний и зачисления, поступающих по программам бакалавриата для обучения в Семинарии**

<b>Этапы приёмной кампании</b>	<b>Бакалавриат ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ формы обучения</b>
Срок начала приёма заявлений о приёме на обучение, заявлений-согласий на зачисление, персональных документов (далее – ПД) абитуриентов с прохождением вступительных испытаний (далее – ВИ) и дополнительных вступительных испытаний (далее – ДВИ).	22 июня (пн)
Срок начала приёма заявлений о приёме на обучение, заявлений-согласий на зачисление, ПД абитуриентов без прохождения ВИ и ДВИ.	17 июля (пн)
Срок завершения приёма заявлений о приёме на обучение и ПД абитуриентов с прохождением ВИ и ДВИ профессиональной направленности.	20, 21, 22 июля (пн, вт, ср) резервный день – 24 июля (пн)
Вступительные испытания, проводимые семинарией самостоятельно	
Срок завершения приёма заявлений о приёме на обучение, и ПД абитуриентов без прохождения ВИ и ДВИ профессиональной направленности*.	27 июля (пн)
Срок завершения приёма заявлений-согласий на зачисление.**  Публикация конкурсных списков.	
День завершения выставления отметок об оригинале ПД и приёма оригинала ПД*** от абитуриентов, подлежащих зачислению, и заключения договоров об образовании на обучение.	5 августа (ср)
Издание и публикация на сайте семинарии приказа(-ов) о зачислении.	6 августа (чтв)

\*Приём заявлений и ПД абитуриентов без прохождения ВИ и ДВИ завершается в 14:00.

\*\*Приём заявлений-согласий на зачисление завершается в 14:00.

\*\*\*Приём оригиналов ПД установленного образца завершается в 14:00.

**Примечание:**

Семинария осуществляет приём документов от абитуриентов (их законных представителей) с 10:00 до 17:00 часов по местному времени.

**Перечень вступительных испытаний для различных категорий, поступающих на программы бакалавриата****Перечень вступительных испытаний для различных категорий, поступающих на программы бакалавриата**

Условия поступления	Направление подготовки	Категория поступающих	Вступительные испытания по общеобразовательным предметам		Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности
			Обязательное – «Русский язык»	По выбору семинарии – «История» / «История России»	
Места по договорам об образовании (платные места)	ООП ВПО, направление подготовки: 00.00.00. Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на базе среднего общего образования</li> <li>- на базе среднего профессионального образования, высшего образования</li> <li>- инвалиды (в т.ч., дети-инвалиды)</li> <li>- лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального Закона № 273-ФЗ</li> <li>- иностранные граждане</li> <li>- абитуриенты, имеющие документ о среднем общем образовании, полученный в иностранной организации</li> </ul>	проводимое семинарией самостоятельно: <b>«История России»</b> или действующие результаты ЕГЭ <b>«История»</b> (2022–2026 гг.)	проводимое семинарией самостоятельно: <b>«История России»</b> или действующие результаты ЕГЭ <b>«История»</b> (2022–2026 гг.)	Комплексный экзамен

**Перечень персональных документов, представляемых абитуриентом в ПК****Перечень персональных документов, представляемых абитуриентом в ПК**

1. При подаче заявления о приёме поступающий представляет обязательные персональные документы, согласно Правилам приёма в семинарию:

1.1. **Документ (документы), удостоверяющий(-ие) личность, гражданство** (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (копия).

1.2. **Документ установленного образца об образовании и (или) квалификации** в Российской Федерации (в том числе документ об образовании иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) (копия).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае предоставления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить уникальную информацию о документе установленного образца в электронном виде посредством:

- электронной информационной системы семинарии «Личный кабинет абитуриента»,
- использования суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»,
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.3. **Документ, подтверждающий регистрацию** в системе индивидуального (персонифицированного) учёта.

1.4. **Заявление о согласии на обработку персональных данных.**

1.5. **Документы для использования особых (отдельных) прав абитуриента** - документ (документы), подтверждающий(-ие), что абитуриент относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право (преимущественное право). Указанные документы абитуриент представляет не позднее дня завершения приёма документов.

1.6. **Документы, подтверждающие индивидуальные достижения** абитуриента, результаты которых учитываются при приёме (представляются по усмотрению).

1.7. **Фотографии** поступающего (2 шт. – 6x8, 6 шт. – 3x4).

2. При подаче заявления о приёме поступающий представляет **обязательные дополнительные документы**, согласно пункту 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установленных и рекомендаций Русской Православной Церкви.

**2.1. Рекомендации для поступающих** на программы бакалавриата:

1) для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

3) для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;

**Перечень персональных документов, представляемых абитуриентом в ПК**

---

4) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

**2.2. Сведения о результатах ЕГЭ** («Русский язык», «История») (источник: «Официальный информационный портал единого государственного экзамена» – <http://check.ege.edu.ru/>) (при наличии).

2.3. Граждане Республики Беларусь представляют сведения о результатах централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее – централизованное тестирование (экзамен)).

**2.4. Анкета поступающего в семинарию.**

**2.5. Автобиография.**

**2.6. Свидетельство о крещении.**

**2.7. Страховой полис обязательного медицинского страхования (ОМС),** выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан).

**2.8. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)** (для граждан Российской Федерации).

**2.9. Медицинская справка по форме 086/у.**

**2.10. Военный билет или приписное свидетельство** с отметкой о постановке на воинский учёт.

**2.11. Удостоверения, принятые в Русской Православной Церкви** (при наличии):

1) удостоверение о хиротесии во чтеца (при наличии);

2) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей) (при наличии);

3) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей) (при наличии);

4) удостоверение о постриге (для монашествующих) (при наличии);

5) свидетельство о регистрации и венчании брака (для поступающих в магистратуру) (при наличии).

2.12. Лица, поступающие в Семинарию по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приёмную комиссию Семинарии вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью.

2.13. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

2.14. Абитуриенты могут представлять в Приёмную комиссию семинарии оригиналы и(или) копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3. Заявление о приёме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

**Порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

---

**Порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе об отдельных ограничениях, связанных с их приёмом, а также ограничениях на приём лиц иного вероисповедания и лиц, достигших определённого предельного возраста**

**1. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и отдельные ограничения, связанные с их приёмом.**

1.1. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и отдельные ограничения, связанные со статусом религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – семинария) (пункт 11 статья 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») устанавливаются настоящим документом.

1.2. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов семинария обеспечивает создание условий с учётом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.3. Семинария в части создания условий предоставляет их в объёме и с учётом пункта 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», позволяющего устанавливать «дополнительные условия на приём на обучение, права и обязанности обучающихся, оснований для их отчисления, вытекающих из внутренних установлений религиозной организации» – Русской Православной Церкви, её нормативных документов и рекомендаций.

1.4. При поступлении на обучение по программам бакалавриата и магистратуры поступающие представляют оригинал медицинской справки установленного образца (по форме 086/у), а также проходят обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование), организованный Семинарией. Обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование) проводится Семинарией бесплатно и в сроки до даты издания приказа о зачислении.

1.5. Семинария накладывает ограничение на поступление и обучение по программам бакалавриата и магистратуры в части ограничения по здоровью для инвалидов по следующим нозологиям, связанным с:

- 1) нарушением слуха (рано- и позднооглохшие, слабослышащие, глухие);
- 2) нарушением зрения (слабовидящие, слепые);
- 3) речевыми дисфункциями (разные степени);
- 4) нарушением интеллекта;
- 5) задержкой психического развития (ЗПР);
- 6) нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 7) нарушением эмоционально-волевой сферы;
- 8) их сочетаниями, другими дисфункциями и общими заболеваниями, препятствующими обучению и профессиональной деятельности, в том числе рукоположению.

Семинария оставляет за собой право в любое время запросить у абитуриента документальное медицинское подтверждение отсутствия вышеперечисленных заболеваний на текущий момент и в прошлом.

1.6. В связи с указанными выше ограничениями, семинария проводит вступительные испытания с учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья инвалидов по иным заболеваниям и ограничениям указанных лиц.

1.7. Указанные условия представляются абитуриентом из числа инвалидов на основании заявления (прошения) о приёме, содержащего сведения о необходимости

## **Порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

К заявлению обучающийся прикладывает документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

1.8. Семинария предоставляет специальные условия индивидуально с учётом всех обстоятельств.

1.9. Решение о предоставлении специальных условий или об отказе принимается ректором семинарии до начала вступительных испытаний.

### **2. Ограничения на приём лиц иного вероисповедания и лиц, достигших определённого предельного возраста.**

2.1. Ограничения на приём лиц иного вероисповедания и лиц, достигших определённого предельного возраста введены на основании пункта 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются настоящим документом.

2.2. Семинария накладывает ограничение на поступление и дальнейшее обучение по образовательным программам бакалавриата и магистратуры **в части вероисповедания, пола и возраста поступающих:**

2.2.1. На обучение по образовательным программам бакалавриата, очной формы обучения принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет<sup>1</sup> до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

2.2.2. К каноническим препятствиям, делающим невозможным поступление на программу бакалавриата духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, относятся следующие:

1) препятствия духовного характера:

- Крещение, совершённое нездолго до поступления (Апостольское правило 80, I Вселенского собора правило 2, Лаодикийского собора правило 3);
- отречение от православной веры в прошлом (I Вселенского собора правило 2);
- совершение уголовных (убийство, в том числе невольное – св. Григория Нисского правила 5 и 6) и нравственных преступлений (Апостольское правило 61: «Аще верный обвиняем будет в любодестве, или в прелюбодестве, или во ином каком запрещённом деле, и обличён будет: да не вводится в клир»).

2) препятствия физического характера:

- телесные недостатки, препятствующие совершению богослужения (Апостольское правило 78);
- психические заболевания (Апостольское правило 79);
- отсутствие совершеннолетия к третьему году обучения (Устав Русской Православной Церкви. Глава XVII, пункт 24, подпункт «б»).

3) препятствия социального характера:

- второбрачие, в том числе супруги (Апостольские правила 17 и 18);
- неправославие супруги (Карфагенского собора правило 36);
- занятие предосудительными профессиями и явная дурная общественная репутация (Первое послание св. апостола Павла к Тимофею 3:7; св. Григория Нисского правила 6; Карфагенского собора правила 55).

<sup>1</sup> За исключением случаев, согласованных с Учредителем религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви».

**Положение о вступительных испытаниях, проводимых семинарией самостоятельно по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата**

---

**Положение о вступительных испытаниях, проводимых семинарией самостоятельно по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата**

1. Настоящее Положение определяет общие правила и особенности проведения вступительных испытаний, проводимых религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – семинария) самостоятельно (далее – вступительные испытания).

2. Вступительные испытания устанавливаются и проводятся семинарией самостоятельно в формах и видах, утверждаемых ежегодными Правилами приёма.

3. При проведении вступительных испытаний Семинария осуществляет взаимодействие с поступающими следующими способами:

- **путём непосредственного взаимодействия абитуриентов с сотрудниками семинарии** (далее – очно) по адресу: 150000, город Ярославль, площадь Челюскинцев, дом 12/4, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации;
- **с использованием дистанционных технологий** (далее – ДТ).

4. При наличии особых обстоятельств абитуриент может указать в заявлении о приёме на обучение желаемый способ взаимодействия при проведении вступительных испытаний с указанием причины.

5. Семинария оставляет за собой право допустить или отказать в приёме вступительных испытаний с использованием ДТ в случаях необоснованности особого случая либо отсутствия у поступающего технических и программных средств для использования ДТ, а также с учётом требований системы прокторинга.

**6. Порядок самостоятельного проведения семинарией вступительных испытаний строго регламентирован.**

6.1. Для проведения вступительных испытаний в семинарии создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, действующие на основании положений о них, составы которых утверждаются приказом ректора семинарии.

На вступительных испытаниях семинария обеспечивает рабочую обстановку, позволяющую поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

При проведении вступительных испытаний не учитываются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с ежегодными Правилами приёма.

6.2. Вступительные испытания осуществляются семинарией согласно программе вступительных испытаний, которая разрабатывается и утверждается по каждому вступительному испытанию раздельно.

6.3. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский.

6.4. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, где указывается дата, время и место проведения вступительного испытания. При необходимости, семинария может осуществлять дублирование информации в «Личном кабинете абитуриента».

6.5. При проведении семинарией одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов вступительное испытание может проводиться в качестве единого для всех конкурсов (в общих потоках).

**7. Порядок проведения вступительных испытаний путём непосредственного взаимодействия абитуриентов с сотрудниками семинарии строго регламентирован.**

**Положение о вступительных испытаниях, проводимых семинарией самостоятельно по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата**

---

7.1. Вступительные испытания в форме непосредственного взаимодействия абитуриентов с сотрудниками семинарии осуществляется на территории семинарии в рамках установленного расписания.

7.2. Абитуриент обязан иметь при себе паспорт или иной персональный документ, удостоверяющий его личность.

Отсутствие у абитуриента паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

7.3. Ответственный секретарь Приёмной комиссии вправе отстранить от сдачи вступительного испытания абитуриента, в отношении которого существуют обоснованные сомнения в том, что предъявленный им документ не является документом, удостоверяющим его личность.

Вопрос об участии такого абитуриента во вступительных испытаниях решается ответственным секретарём Приёмной комиссии при согласовании с председателем Приёмной комиссии (с составлением акта об отстранении).

В этом случае в качестве результата вступительного испытания абитуриенту выставляется 0 (ноль) баллов.

7.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и иную электронно-вычислительную и коммуникационную технику, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными и иными материалами, кроме тех, которые представлены самой семинарией абитуриенту.

7.5. При нарушении абитуриентом во время проведения вступительных испытаний Правил приёма или порядка проведения вступительного испытания члены Приёмной комиссии, экзаменационной комиссии семинарии, проводящие вступительные испытания, ответственный секретарь Приёмной комиссии вправе удалить поступающего со вступительного испытания с составлением акта об удалении при согласовании с председателем Приёмной комиссии.

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему также выставляется 0 (ноль) баллов.

7.6. Если абитуриент по объективным причинам не может завершить выполнение письменного задания, то он вправе досрочно покинуть аудиторию. Ответ абитуриента принимается к рассмотрению экзаменационной комиссией, за него выставляются баллы.

В этом случае составляется акт, который подписывается экзаменаторами и ответственным секретарём Приёмной комиссии.

На основании данного акта Приёмная комиссия семинарии принимает решение о допуске абитуриента, не закончившего по объективным причинам вступительное испытание, к повторной его сдаче в другой день, предусмотренный расписанием.

Если решение о допуске абитуриента к повторной сдаче вступительного испытания не принято или поступающий отказался от неё, выставленные первоначально баллы сохраняются.

7.7. При нарушении абитуриентом во время прохождения вступительных испытаний Правил приёма, членами экзаменационной комиссии и (или) Приёмной комиссии, может быть сделано замечание. Абитуриент может быть предупреждён о его возможном отстранении от вступительного испытания в случае повторного нарушения им Правил приёма.

При повторном нарушении члены экзаменационной комиссии и (или) Приёмной комиссии семинарии вправе отстранить абитуриента от вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

## **Положение о вступительных испытаниях, проводимых семинарией самостоятельно по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата**

В этом случае в качестве результата вступительного испытания абитуриенту выставляется 0 (ноль) баллов.

7.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, установленный семинарией самостоятельно.

7.9. При невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине абитуриент до начала испытания обязан представить в Приёмную комиссию заявление на имя ответственного секретаря и документ, подтверждающий уважительную причину, не позднее следующего дня после того, как отпала причина.

В противном случае неявка лица на сдачу вступительного испытания рассматривается как неуважительная.

7.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день не допускаются.

7.11. Длительность испытаний устанавливается программой вступительных испытаний исходя из формы и вида вступительного испытания. Как правило, время на подготовку к устному ответу – не менее 30 минут, сам ответ 10-15 минут, письменный экзамен – от 60 минут до 3-х часов, тестирование – от 60 минут, но не более 2-х часов, защита проекта – от 15-20 минут.

Проведение вступительных испытаний в форме тестирования может осуществляться семинарией как на бумажных носителях, так и с использованием электронной информационной образовательной среды семинарии (ЭИОС) при взаимодействии с использованием ДТ через сайт/портал семинарии («Личный кабинет абитуриента»).

7.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте семинарии по устному экзамену в день экзамена или на следующий день, письменного экзамена – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Результаты также могут размещаться в «Личном кабинете абитуриента».

### **8. Особенности проведения вступительных испытаний с применением ДТ.**

8.1. Дистанционные технологии применяются семинарией в исключительных случаях с согласия поступающих при наличии у них технических средств и программного обеспечения, позволяющего обеспечить соблюдение процедуры вступительных испытаний с использованием ДТ и сервиса прокторинга.

Решение о применении дистанционных технологий принимает ректор семинарии.

8.2. Поступающий самостоятельно обеспечивает организацию рабочего места для прохождения вступительных испытаний.

Требования к техническим средствам и программному обеспечению поступающего:

- Стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);
- Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10, 11) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- Яндекс Браузер последней версии <https://browser.yandex.ru/>
- Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.;
- Оперативная память: 3 Гб и более;
- Разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP (уточнить этот вопрос у провайдера/открыть панель управления – система и

**Положение о вступительных испытаниях, проводимых семинарией самостоятельно по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата**

---

безопасность – брандмауэр защитника Windows-дополнительные параметры. Убедитесь, что нет ограничений на входящее и исходящее соединение);

- Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).

8.3. Абитуриент допускается до прохождения испытаний с использованием сервиса прокторинга, если он прошёл аутентификацию.

8.4. Аутентификация поступающего происходит с использованием программного обеспечения видеоконференцсвязи семинарии.

Абитуриент создаёт учётную запись в «личном кабинете абитуриента», выходит на связь с ответственным работником Приёмной комиссии, демонстрирует через веб-камеру свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Ответственный работник Приёмной комиссии проводит аутентификацию и вносит в личном кабинете абитуриента соответствующую отметку о данном пользователе («Прошел аутентификацию»). Процедура аутентификации идёт под видеозапись в семинарии.

8.5. Во время сдачи вступительных экзаменов абитуриент, прошедший этап аутентификации, при помощи системы прокторинга предоставляет доступ ответственному работнику Приёмной комиссии к прослушиванию микрофона и просмотру веб-камеры и экрана устройства, с помощью которых сдаёт экзамены, что позволяет зафиксировать нарушения при сдаче (во время сдачи также ведётся запись веб-камеры, микрофона и экрана поступающего, которая затем сохраняется на сервере семинарии).

8.6. В остальном процедуры проведения вступительных испытаний путём непосредственного взаимодействия абитуриентов с сотрудниками Семинарии идентичны приёму вступительных испытаний с применением ДТ.

8.7. Абитуриенты, не приступившие к сдаче вступительного испытания с использованием ДТ в назначенное время (период времени) без уважительной причины, к прохождению вступительного испытания в другие сроки не допускаются.

8.8. Абитуриенты, не приступившие к сдаче вступительного испытания в назначенное время (период времени) по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в резервные дни на основании заявления, подаваемого посредством «Личного кабинета абитуриента», в котором должна быть указана причина пропуска и приложены копии документов, подтверждающих уважительную причину пропуска вступительного испытания.

**Общие правила подачи и рассмотрения апелляций****Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам вступительного испытания, проводимого семинарией самостоятельно, абитуриент (нотариально оформленное доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию семинарии апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Личное заявление и иные документы (материалы) на апелляцию представляются (направляются) поступающим в семинарию одним из следующих способов:

- 1) представляются в семинарию лично абитуриентом;
- 2) направляются в семинарию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего) посредством электронной информационной системы семинарии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента).

К личному заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие указанные факты.

В заявлении на апелляцию необходимо указать:

- Ф.И.О. председателя апелляционной комиссии, на имя которого подаётся апелляция;
- фамилию, имя, отчество абитуриента;
- контактный номер телефона, адрес электронной почты, дату сдачи вступительного испытания;
- название вступительного испытания и набранные баллы, которые оспариваются;
- основания для изменения баллов;
- мотивы, в силу которых абитуриент считает, что его ответ оценён неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии;
- просьбу рассмотреть апелляцию:
  - в присутствии заявителя очно;
  - в присутствии заявителя дистанционно;
  - заочно (без присутствия заявителя).

Апелляция должна быть подписана лично абитуриентом. В заявлении абитуриента на апелляцию в обязательном порядке должна содержаться актуальная (на момент подачи заявления) информация о контактных данных абитуриента (сведения о телефоне, об адресе электронной почты, иных массовых коммуникационных и (или) информационных формах связи, используемой для официального обмена информацией и документами).

3. В ходе рассмотрения апелляции, в том числе путём просмотра видеозаписи (при наличии и использовании), проверяется соблюдение требований, установленных к процедуре прохождения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана:

- в день проведения вступительного испытания;
- в день официального объявления семинарией результатов вступительного испытания;
- в течение следующего рабочего дня со дня проведения и (или) объявления семинарией результатов вступительного испытания.

## Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

---

В случае, прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, заявление о проведении апелляции может быть подано абитуриентом в день прохождения вступительного испытания или на следующий день, в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией.

5. Рассмотрение апелляции проводится в дату (время, место), устанавливаемую указанием ректора, в том числе, в дистанционном формате.

6. Абитуриент (доверенное лицо) имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции в очной форме, в дистанционном формате имеет право присутствовать только сам абитуриент.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Апелляционная комиссия принимает решение в закрытом формате, то есть без присутствия абитуриента (доверенного лица).

8. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций абитуриентов является окончательным и пересмотру не подлежит.

Подача повторных апелляций не допускается.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (доверенного лица).

10. Факт ознакомления абитуриента (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью абитуриента (доверенного лица) в случае, если абитуриент присутствовал на апелляции, в противном случае, информация доводится до поступающего одним из способов, указанных в пункте 2 настоящих Общих правил подачи и рассмотрения апелляций не позднее следующего дня заседания (перессылкой электронной копии выписки из протокола заседания апелляционной комиссии).

11. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в экзаменационный лист абитуриента.

12. Копия или второй экземпляр протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

**ФОРМА Анкеты**

**Форма обучения:**  
(нужное подчеркнуть)

**о ч н а я****з а о ч н а я**

**А Н К Е Т А**  
**поступающего в Ярославскую духовную семинарию**

1	Фамилия, Имя, Отчество - для священнослужителей – сан - для монашествующих – сан, имя, данное при постриге (в скобках – ФИО по паспорту)		
2	Гражданство		
3	Епархия, направляющая на обучение  Архиерей, выдавший направление		
4	Дата, год и место рождения		
5	Дата, год и место крещения  Святой, в честь которого наречено имя		День АНГЕЛА (нов. стиль):
6	<u>Для монашествующих:</u> - дата и место пострига - кем совершен постриг - Святой, в честь которого наречено имя - день АНГЕЛА (нов. Стиль)		
7	Социальное положение и происхождение (из семьи рабочих, служащих, священнослужителя)		
8	Сведения о РОДИТЕЛЯХ	Мать:  Место работы:  Телефон  Отец:  Место работы:  Телефон:	
9	Паспортные данные		
10	Адрес регистрации по паспорту		

**ФОРМА Анкеты**

11	Состояние воинского учета (если освобожден, то по какой причине)	
12	Семейное положение: - холост - женат (первым или вторым браком), дата венчания, ФИО супруги - разведен	
13	ДЕТИ: ФИО, год рождения	
14	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b> указать все оконченные учебные заведения в хронологическом порядке: - полное название, дата окончания, специальность - учевые степени (при наличии)	
15	Изученный иностранный язык (уровень владения)	Язык:  Уровень: <b>свободный / разговорный / чтение со словарем</b> (нужное – подчеркнуть)
16	Наличие светских профессий (перечислить)  Место работы (службы), должность, раб.тел. (при наличии)	Профессии:  Место работы:  Телефон:
17	Наличие водительских прав	A B C D (отметить категорию) Стаж вождения _____ лет
18	Знание компьютера (нужное – подчеркнуть)	- Текстовые редакторы (MS Word и т.д.) - Графические редакторы Corel Draw, Adobe Photoshop - Дизайн интернет-страниц - Издательская деятельность - Сетевое оборудование
19	Состоял ли на учете в психо- или наркодиспансере? (Указать заболевание, если состоял)	
20	Наличие судимости (указать также снятые судимости)	
21	Адрес фактического проживания: ИНДЕКС, полный адрес Стационарный телефон (с кодом города) Сотовый телефон (обязательно) E-Mail	Адрес:  Стационарный телефон:  Сотовый телефон:  www:  E-Mail:

Дата заполнения анкеты:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

**ФОРМА Заявления о допуске к ВИ (очная форма обучения)**

№ \_\_\_\_\_

ректору Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования  
**«Ярославская духовная семинария Ярославской епархии Русской Православной Церкви»**  
(150000, Ярославская область, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д 12/4)

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____	_____

Проживающего(ей): Страна \_\_\_\_\_ Регион \_\_\_\_\_  
Район \_\_\_\_\_ Город \_\_\_\_\_  
Населенный пункт \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_  
Контактная информация \_\_\_\_\_  
Телефоны \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вашего благословения допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе с целью зачисления в Ярославскую духовную семинарию для обучения по основной образовательной программе высшего образования очной формы обучения  
направление \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

- по результатам ЕГЭ и вступительному испытанию профессиональной направленности ;
- по результатам вступительных испытаний, проводимых семинарией самостоятельно, и вступительному испытанию профессиональной направленности ;
- по результатам вступительного испытания профессиональной направленности .

В качестве вступительных испытаний прошу засчитать следующие результаты ЕГЭ:

Наименование предмета	Год сдачи ЕГЭ	Баллы	Наименование и номер документа
<b>Сумма баллов</b>			

**О себе сообщаю следующее:**

- окончил(а) общеобразовательное учреждение ;
- образовательное учреждение начального профессионального образования ;
- образовательное учреждение среднего профессионального образования ;
- образовательное учреждение высшего профессионального образования .

Аттестат  /диплом  : № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Являюсь победителем  /призером  по предметам \_\_\_\_\_

- Всероссийской олимпиады школьников ;

- Олимпиады школьников из перечня Минобрнауки РФ .

**ФОРМА Заявления о допуске к ВИ (очная форма обучения)**

Вид и номер документа победителя (призера) \_\_\_\_\_

Медаль: золотая  / серебряная  ; диплом «с отличием»  .

Имею льготы  / не имею льгот  .

Документ, предоставляющий право на льготы \_\_\_\_\_

Иностранный язык \_\_\_\_\_

В предоставлении общежития нуждаюсь  / не нуждаюсь  .

Высшее профессиональное образование данного уровня получаю впервые  / не впервые

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложением к ней, Правилами приема и условиями обучения в семинарии, Уставом семинарии, правилами подачи апелляции, расписанием вступительных испытаний, а также сведениями о сдаче ЕГЭ в дополнительные сроки ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Подтверждаю подачу документов не более чем в пять вузов

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

С датой предоставления подлинника документа  
об образовании ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Согласен на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Обязуюсь после окончания Ярославской духовной семинарии приступить к служению Русской Православной Церкви в соответствии с распределением и благословением Правящего Архиерея направившей меня на учебу епархии

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Подпись лица, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

**ФОРМА Заявления о допуске к ВИ (очная форма обучения, перевод из другой ОО)**

№ \_\_\_\_\_

ректору Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего образования  
«Ярославская духовная семинария Ярославской  
епархии Русской Православной Церкви»  
(150000, Ярославская область, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д 12/4)

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____	_____

Проживающего: Страна \_\_\_\_\_ Регион \_\_\_\_\_  
 Район \_\_\_\_\_ Город \_\_\_\_\_  
 Населенный пункт \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_  
 Дом \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_  
 Контактная информация \_\_\_\_\_  
 Телефоны \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вашего благословения зачислить меня в Ярославскую духовную семинарию **для обучения по основной образовательной программе высшего образования очной формы обучения**  
**направление** \_\_\_\_\_  
**профиль** \_\_\_\_\_  
 в порядке перевода из \_\_\_\_\_

*Наименование образовательной организации***О себе сообщаю следующее:**

- окончил общеобразовательное учреждение ;
- образовательное учреждение начального профессионального образования ;
- образовательное учреждение среднего профессионального образования ;
- образовательное учреждение высшего профессионального образования .

Аттестат  /диплом : № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Медаль: золотая  / серебряная ; диплом «с отличием» .

Иностранный язык \_\_\_\_\_

Высшее профессиональное образование данного уровня получаю впервые  / не впервые

(подпись абитуриента)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложением к ней по направлению подготовки, Правилами приема и условиями обучения в семинарии, Уставом семинарии, правилами подачи апелляции, расписанием вступительных испытаний ознакомлен

(подпись абитуриента)

Согласен на обработку персональных данных

(подпись абитуриента)

Обязуюсь после окончания Ярославской духовной семинарии приступить к служению Русской Православной Церкви в соответствии с распределением и благословением Правящего Архиерея направившей меня на учебу епархии

(подпись абитуриента)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись абитуриента)

Подпись лица, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

**ФОРМА Заявления о допуске к ВИ (заочная форма обучения)**

№ \_\_\_\_\_

ректору Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской епархии Русской Православной Церкви»  
 (150000, Ярославская область, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д 12/4)

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____	_____

Проживающего: Страна \_\_\_\_\_ Регион \_\_\_\_\_  
 Район \_\_\_\_\_ Город \_\_\_\_\_  
 Населенный пункт \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_  
 Дом \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_  
 Контактная информация \_\_\_\_\_  
 Телефоны \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вашего благословения допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе с целью зачисления в Ярославскую духовную семинарию для обучения по основной образовательной программе высшего образования **заочной** формы обучения  
 направление \_\_\_\_\_  
 профиль \_\_\_\_\_

**О себе сообщаю следующее:**

- окончил общеобразовательное учреждение ;
- образовательное учреждение начального профессионального образования ;
- образовательное учреждение среднего профессионального образования ;
- образовательное учреждение высшего профессионального образования .

Аттестат  /диплом : № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Медаль: золотая  / серебряная ; диплом «с отличием» .

Иностранный язык \_\_\_\_\_

Высшее профессиональное образование данного уровня получаю впервые  / не впервые

(подпись абитуриента)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложением к ней по направлению подготовки, Правилами приема и условиями обучения в семинарии, Уставом семинарии, правилами подачи апелляции, расписанием вступительных испытаний ознакомлен

(подпись абитуриента)

Согласен на обработку персональных данных

(подпись абитуриента)

Обязуюсь после окончания Ярославской духовной семинарии приступить к служению Русской Православной Церкви в соответствии с распределением и благословением Правящего Архиерея направившей меня на учебу епархии

(подпись абитуриента)

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

(подпись абитуриента)

Подпись лица, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_

**ФОРМА Заявления – Согласия на зачисление**

Его Высокопреосвященству  
 Высокопреосвященнейшему Вадиму,  
 Митрополиту Ярославскому и Ростовскому,  
 и.о. ректора Религиозной организации – духовной  
 образовательной организации высшего образования  
 «Ярославская духовная семинария Ярославской епархии  
 Русской Православной Церкви»  
 (150000, Ярославская область, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д 12/4)

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность:
Имя _____	Паспорт РФ серия _____ № _____
Отчество _____	Когда и кем выдан _____
Дата рождения _____	_____ код подразделения _____
Место рождения _____	СНИЛС _____
Гражданство _____	

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: дом. \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_ раб. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Даю согласие на мое зачисление по следующим условиям и основаниям приема:

Направление подготовки / профиль	Форма обучения*	Вид образования	Согласие на зачисление

\* Для каждого направления подготовки (специальности) указать форму обучения: Очная, Заочная

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ г.

*Подпись поступающего*

## **ФОРМА Описи документов / Расписки**

РО-ДОО ВО «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии  
Русской Православной Церкви»

## **ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

*Фамилия, Имя, Отчество*

представил в приемную комиссию /далее-ПК/ РО-ДОО ВО «Ярославской духовной семинарии Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» при поступлении на пастырское отделение **очной / заочной** формы обучения по программе бакалавриата по направлению подготовки следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Примечание	Принято в ПК /подпись/
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

Документы принял: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Дата подачи документов в ПК «**ГИБДД**» **20** Г.

M. Π

Прим.: \* Сдается в Канцелярию, приобщается к ЛД.

**РО-ДОО ВО «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии  
Русской Православной Церкви»**

## РАСПИСКА

*Фамилия, Имя, Отчество*

Документы принял: \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

Дата подачи документов в ПК «                » 20 г.

---

Прим.: \* Выдается на руки абитуриенту.

**ФОРМА Заявления об отзыве оригинала документа установленного образца**

ректору Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего образования  
«Ярославская духовная семинария Ярославской  
епархии Русской Православной Церкви»  
(150000, Ярославская область, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д 12/4)

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	Серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан _____
Место рождения _____	_____

Проживающего(ей): Страна \_\_\_\_\_ Регион \_\_\_\_\_  
 Район \_\_\_\_\_ Город \_\_\_\_\_  
 Населенный пункт \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_  
 Дом \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_  
 Контактная информация \_\_\_\_\_  
 Телефоны \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Отзываю оригинал документа установленного образца, поданный для участия в конкурсе на поступление в религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» в \_\_\_\_\_ году на условиях обучения:

№ п/п	Наименование программы	Форма обучения*	Основание поступления**	Категория приёма***
1.				

\*Форма обучения: очная; заочная.

\*\*Основание поступления: бюджетная основа-бюджет; договор об оказании платных образовательных услуг.

\*\*\*Категория приёма: особая квота; специальная квота; на общих основаниях.

Причина отзыва: \_\_\_\_\_

Поставлен в известность, что при отзыве оригинала я, как абитуриент, не исключаюсь из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных.

Способ возврата документа установленного образца, поданного для поступления на обучение: лично/ доверенному лицу/ по почтовому адресу.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись абитуриента) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**ФОРМА Заявления об отзыве персональных документов, представленных в ПК**

ректору Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской епархии Русской Православной Церкви»  
(150000, Ярославская область, г. Ярославль, пл. Челюскинцев, д 12/4)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
*Фамилия, Имя, Отчество*

отзываю Заявление об участии в конкурсе на поступление в религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Ярославская духовная семинария Ярославской Епархии Русской Православной Церкви» и следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_

Я проинформирован, что при отзыве документов я буду исключен из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не буду подлежать зачислению в семинарию (буду исключен из числа зачисленных).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента) ФИО

**ДОКУМЕНТЫ ОТОЗВАНЫ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента) ФИО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) Отв. Секретарь ПК / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

**ФОРМА Листа ознакомления сотрудников семинарии с Правилами приёма****Лист ознакомления сотрудников семинарии с Правилами приёма**

Фамилия, имя, отчество	Структурное подразделение	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4	5

**ФОРМА Листа регистрации изменений и/или дополнений****Лист регистрации изменений и/или дополнений**

Дата, номер протокола Ученого совета	№, наименование раздела (п./п.п.), подлежащих изменению и/или дополнению (старая редакция)	Основание для изменения и/или дополнения	Краткая характеристика внесенных изменений и/или дополнений	№, наименование раздела (п./п.п.), подлежащих изменению и/или дополнению (новая редакция)
1	2	3	4	5